

**ПРИНЯТО:**

на общем собрании работников МБДОУ  
«Детский сад комбинированного вида № 55  
«Хрусталик»  
Протокол от 26.12.2022 г. № 03

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий МБДОУ «Детский сад  
комбинированного вида № 55  
«Хрусталик»  
Н.Е.Золотарева  
Приказ от «09» 01 2023 г. № 2/1

**ПОЛОЖЕНИЕ****ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ****МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДА КЕРЧИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ «ДЕТСКИЙ САД  
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 55 «ХРУСТАЛИК»****1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об Общем собрании работников разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Керчи Республики Крым «Детский сад комбинированного вида № 55 «Хрусталик» (далее МБДОУ) разработано в соответствии с,

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями 29 декабря 2022 г.;
- Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений от 1 января 2023 г.
- Гражданским и Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утвержденным приказом Министерства образования и науки от 27 октября 2011 г. № 2562;
- Уставом МБДОУ – детского сада комбинированного вида № 55 «Хрусталик», утвержденным постановлением Администрации города Республики Крым № 30/1п от 19.01.2015 г.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью обеспечения государственно-общественного характера управления деятельностью МБДОУ.

1.3. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим органом самоуправления деятельностью МБДОУ

1.4. Каждый работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Общего собрания работников МБДОУ.

1.5. Решение, принятое Общим собранием работников МБДОУ и не противоречащее законодательству РФ, Уставу МБДОУ, является обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения.

1.6. Общее собрание возглавляется председателем общего собрания, который избирается из членов Общего собрания на срок не более трех лет.

1.7. Работники Учреждения обязаны принимать участие в работе общего собрания МБДОУ.

1.8. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании

1.9. Данное Положение действует до принятия нового.

## **2. Задачи Общего собрания работников**

2.1. Общее собрание содействует осуществлению целей и задач функционирования Учреждения, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует права на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

## **3. Компетенция Общего собрания работников**

3.1. Общее собрание работников Учреждения:

- утверждает основные направления деятельности Учреждения
- принимает Устав МБДОУ, вносит изменения (дополнения) в Устав Учреждения, другие локальные акты;
- принимает новую редакцию Устава Учреждения;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект Коллективного договора, Правила внутреннего трудового распорядка
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития Учреждения
- утверждает отчет по итогам самообследования Учреждения
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения.
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решение родительского комитета и родительского собрания Учреждения
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправления. Выходит с

предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения

#### **4. Организация управления общим собранием работников**

4.1. В состав общего собрания входят все работники Учреждения.

4.2. На заседание общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Общее собрание работников Учреждения проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.4. Общее собрание работников считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей членов трудового коллектива. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

4.5. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех работников Учреждения.

4.6. Ход и решения Общего собрания работников Учреждения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении постоянно.

4.7. Для ведения общего собрания из его состава открытым голосованием избираются и секретарь, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

##### **4.8. *Председатель Общего собрания:***

- организует деятельность общего собрания
- информирует работников о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения
- организует подготовку и проведения заседания
- определяет повестку дня
- контролирует выполнение решения

##### **4.9. *Секретарь Общего собрания:***

- оформляет книгу протоколов.
- пишет протоколы Общего собрания работников МБДОУ.

4.10. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Общего собрания работников Учреждения. Результаты оглашаются на следующем Общем собрании работников Учреждения

4.11. Заведующий Учреждением, в случае несогласия с решением Общего собрания работников МБДОУ, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом председателя Общего собрания работников, который обязан в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Общего собрания работников и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

## **5. Взаимосвязь с другими органами самоуправления**

5.1. Общее собрание работников Учреждения организует взаимодействие с другими органами самоуправления МБДОУ – Педагогическим советом, Родительским комитетом:

- через участие представителей работников в заседаниях педагогического совета, родительского комитета Учреждения;
- предоставление на ознакомление Педагогическому совету, Родительскому комитету Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета, Родительского комитета Учреждения;

## **6. Права Общего собрания работников**

6.1. Общее собрания работников имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- направлять предложения и заявления Учредителю, в органы государственной власти, в общественные организации.

6.2. Каждый работник имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Общего собрания.
- при несогласии с решением Общего собрания работников высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **7. Ответственность Общего собрания трудового коллектива**

7.1. Общее собрание несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

7.2. Общее собрание несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам;

## **8. Делопроизводство Общего собрания**

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) работников;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания работников и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Учреждения 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575775

Владелец Золотарева Наталия Евгеньевна

Действителен с 13.04.2022 по 13.04.2023