

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ г. Керчи РК «Детский сад

комбинированного вида № 55 «Хрусталик»

Н.Е. Золотарева

Введено в действие приказом

№ 88 от 15.08.2018

Положение порядке уведомления о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок уведомления работниками, о возникновении личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении города Керчи Республики Крым «Детский сад комбинированного вида № 55 «Хрусталик» (далее – МБДОУ).
2. Порядок разработан в соответствии с законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Трудовым кодексом Российской Федерации.
3. Работники обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.
4. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).
5. Работники направляют заведующей МБДОУ уведомление, составленное по форме согласно Приложению.
6. Уведомления рассматривает лично заведующая МБДОУ.
7. Уведомления регистрируются в установленном порядке в день поступления.
8. Направленные заведующей уведомления работников, по поручению заведующей рассматриваются комиссией по этике, соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликтов интересов работников МБДОУ.
9. Уведомления, по которым приняты решения в соответствии с пунктом 7 настоящего Положения, могут быть направлены по поручению председателя

комиссии по этике, соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликтов интересов работников МБДОУ (далее - председатель комиссии) лицам, ответственным за работу по профилактике коррупционных правонарушений.

10. Лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных правонарушений, осуществляют предварительное рассмотрение уведомлений.
11. В ходе предварительного рассмотрения уведомлений, лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных правонарушений, имеют право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам.
12. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений лицами, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений, подготавливаются мотивированные заключения на каждое из них.
13. Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются председателю комиссии в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений в МБДОУ.
14. В случае направления запросов, указанных в пункте 10 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомлений в МБДОУ. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.
15. Комиссия по этике, соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликтов интересов работников по результатам рассмотрения уведомлений принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении работником должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении работником должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что работник не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов.

16. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 14 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации заведующая МБДОУ принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

17. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации заведующая МБДОУ применяет к работнику конкретную меру ответственности.

Приложение к Положению

_____ (отметка об ознакомлении)

Заведующей МБДОУ г.Керчи РК «Детский сад комбинированного вида № 55 «Хрусталик»

Золотаревой Н.Е.

от _____

_____ (Ф.И.О., должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по этике, соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликтов интересов работников МБДОУ г.Керчи РК «Детский сад комбинированного вида № 55 «Хрусталик» и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись лица,
направляющего уведомление)

_____ (расшифровка подписи)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575780

Владелец Золотарева Наталия Евгеньевна

Действителен с 15.03.2021 по 15.03.2022