

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города  
Керчи республики Крым «Детский сад комбинированного вида №55  
«Хрусталик»

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ г. Керчи РК

«Детский сад комбинированного вида

№55 «Хрусталик»

Н.Е. Золотарева

Приказ от 09

2022 г. № 130



**План  
воспитательно-образовательной и  
административно-хозяйственной работы  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения города Керчи  
Республики Крым  
«Детский сад комбинированного вида №55 «Хрусталик»  
на 2022/2023 учебный год**

ПРИНЯТО

педагогическим советом МБДОУ

г. Керчи РК «Детский сад

комбинированного вида №55

«Хрусталик»

протокол от 31.08. 2022 г. № 1

г. Керчь  
2022 г.

## Содержание

Раздел I.	Анализ работы дошкольного образовательного учреждения №55 за 2021 – 2022 учебный год и задачи на 2022 -2023 учебный год	3
Раздел II.	Методическая работа	18
Блок 2.1.	Повышение профессиональной компетентности педагогов	18
Блок 2.2.	Совершенствование профессионального творчества	23
Блок 2.3.	Самообразование педагогов	25
Блок 2.4.	Педагогические советы	26
Блок 2.5.	Аттестация, курсовая переподготовка, участие в методической работе города	29
Раздел III.	Изучение состояния организации жизнедеятельности детей	34
Раздел IV.	Организационно-педагогическая работа	36
Блок 4.1.	Взаимодействие со школой	36
Блок 4.2.	Взаимодействие учебного заведения с семьей и общественностью	37
Раздел V.	Работа методического кабинета	41
Раздел VI.	Административно-хозяйственная работа	43

**РАЗДЕЛ I**  
**АНАЛИЗ РАБОТЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ №55**  
**ЗА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД И**  
**ЗАДАЧИ НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Керчи Республики Крым «Детский сад комбинированного вида №55 «Хрусталик» функционирует с 1978 года.

Расположено в типовом здании (1 корпус), рассчитанном на 255 мест, по адресу: г. Керчь, ул. Ворошилова 27- А.

График и режим работы предусмотрен Уставом МБДОУ.

В 2021- 2022 учебном году в МБДОУ № 55 функционировало 11 групп, из них:

- 1 группа – I младшая (ранний возраст)
- 10 групп – дошкольного возраста (2 – II младшие, 2 – средние, 2 – старшие, 2 – подготовительные; 2 – логопедические)

Всего 226 воспитанников.

Организация воспитательно-образовательной работы дошкольного образовательного учреждения в 2021-2022 учебном году осуществлялась в соответствии с требованиями нормативных документов:

1. Конституция Российской Федерации
2. Конституция Республики Крым
3. Федеральный закон «Об образовании в РФ».
4. Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования.
5. Санитарные правила 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (зарегистрировано в Минюсте РФ 18 декабря 2020 г., № 61573).
6. Приказ Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» (зарегистрирован в Минюсте РФ 31 августа 2020 г., № 59599).
7. Основная образовательная программа дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Керчи Республики Крым «Детский сад комбинированного вида №55 «Хрусталик».
8. Региональная парциальная программа по гражданско-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в Республике Крым.

В 2021-2022 учебном году работа педагогического коллектива была направлена на решение следующих задач:

1. Формировать духовно-нравственную культуру дошкольников посредством использования мини – музея.
2. Внедрить разнообразные формы, методы и подходы в работе с семьей с целью построения конструктивно-партнерского взаимодействия.
3. Содействовать формированию первичных социальных компетенций воспитанников в сфере личных и семейных финансов.
4. Воспитывать у участников образовательных отношений привычку к здоровому образу жизни, желание заниматься физическими упражнениями.

## ЭФФЕКТИВНОСТЬ РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ЖИЗНИ И УКРЕПЛЕНИЮ ЗДОРОВЬЯ ДЕТЕЙ

В течение учебного года серьезное внимание уделялось вопросам охраны труда и обеспечению безопасности жизнедеятельности детей. Проведены неделя безопасности жизнедеятельности (1 раз в квартал), неделя охраны труда, неделя основ здоровья. Случаев травматизма детей не было. Проведены консультации с воспитателями об обеспечении безопасности жизнедеятельности в МБДОУ на педагогических часах, педсоветах.

Проанализирован уровень заболеваемости детей МБДОУ.

### Анализ заболеваемости детей.

	2019-2020	2020-2021	2021-2022
Количество детей в МБДОУ	219	239	226
Заболеваемость детей (случаи)	165	122	136
<b>Распределение по группам здоровья:</b>			
1 группа	95 – 43,4%	107 – 44,7%	106-47%
2 группа	104 – 47,5%	119 – 49,8%	109 – 48,2%
3 группа	18 – 8,2%	9 – 3,8%	8 – 3,5%
5 группа	2 – 0,9%	4 – 1,7%	3 – 1,3%
Часто болеющие дети (%)	-	-	-
Хронические заболевания (взято на Д учет)	67	59	65

Анализ состояния здоровья дошкольников показывает, что необходимо продолжать работу по укреплению здоровья дошкольников. В каждой возрастной группе имеется лист здоровья воспитанников, где отражены изменения антропометрических данных, группы здоровья и рекомендации врача. Старшая медицинская сестра Ковальчук М.Э. систематически ведет учет заболеваемости детей.

В дошкольном образовательном учреждении использовались традиционные методы закаливания: хождение босиком, проветривание, прогулки на свежем воздухе, полоскание ротовой полости солевым раствором, точечный массаж. Продолжено внедрение новых форм оздоровления: дыхательная гимнастика, гимнастика для глаз, психогимнастика, релаксация под музыку.

Старший воспитатель Малько Н.Л. совместно со старшей медицинской сестрой осуществляли медико-педагогический контроль за проведением физкультурно-оздоровительных мероприятий. По средним показателям общая и моторная плотность физкультурных занятий соответствовала возрастным требованиям.

Ведется пропаганда знаний среди родителей о здоровом образе жизни: «Здоровые дети», беседы и консультации специалистов (врача, старшей медицинской сестры).

Летом проводятся оздоровительные мероприятия: непосредственная образовательная деятельность по физическому развитию дошкольников и развлечения на свежем воздухе, закаливающие процедуры.

Световой, воздушный и тепловой режимы дошкольного учебного заведения соблюдались в соответствии с нормами и санитарно-гигиеническими требованиями. Питьевой режим обеспечен фильтрованной и кипяченой водой.

Серьезное внимание уделялось вопросам организации питания детей. Бракеражная комиссия, старшая медицинская сестра, медицинская сестра по диетическому питанию регулярно проверяли качество приготовления пищи и санитарное состояние пищеблока.

Было проанализировано выполнение норм питания.

### Анализ выполнения норм питания детей

№	Названия продуктов	Норма на 1 ребенка	Фактическое выполнение 1	Фактическое выполнение	Фактическое выполнение 1	Фактическое выполнение
			реб./грамм	%	реб./грамм	%
			2021 г.	2021 г.	2022 г.	2022 г.
1.	Мясо (кг.)	<b>0,055</b>	0,05	90%	0,04	73%
2.	Рыба (кг.)	<b>0,037</b>	0,031	84%	0,028	75%
3.	Масло подсолнечное	<b>0,009</b>	0,009	100%	0,01	90%
4.	Масло сливочное (кг)	<b>0,021</b>	0,021	100%	0,019	90%
5.	Молоко (л)	<b>0,45</b>	0,39	86,7%	0,37	82,2%
6.	Творог (кг)	<b>0,04</b>	0,04	100%	0,028	70%
7.	Сыр твердый (кг)	<b>0,006</b>	0,06	100%	0,05	83,3%
8.	Яйцо (шт.)	<b>1,0</b>	0,8	80%	0,75	75%
9.	Сахар (кг)	<b>0,03</b>	0,03	100%	0,028	93,3%
10.	Картошка (кг)	<b>0,14</b>	0,17	121%	0,14	100%
11.	Овощи (кг)	<b>0,22</b>	0,18	82%	0,19	86,4%
12.	Фрукты (кг)	<b>0,1</b>	0,09	90%	0,08	80%
13.	Соки (кг)	<b>0,1</b>	0,1	100%	0,07	70%

### УРОВЕНЬ И ЭФФЕКТИВНОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, И ЕГО РЕЗУЛЬТАТЫ В ЦЕЛОМ

На 01.09.2021г. – списочный состав детей в МБДОУ составил: 226 детей в 11 группах: 1 младшая – 1 группа, 2 младшая – 2 группы, средняя – 2 группы, старшая – 2 группы, подготовительная – 2 группы, логопедические – 2 группы. Выпущено в школу 58 детей.

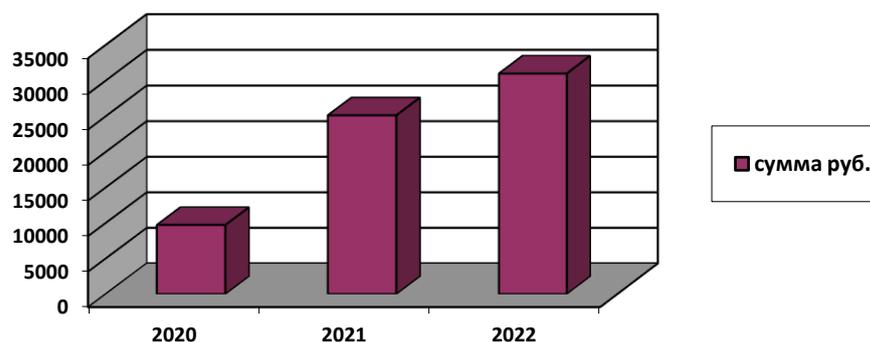
Образовательный процесс осуществлялся в соответствии с основной общеобразовательной программой МБДОУ, а также с использованием методических пособий, рекомендованных Министерством образования и науки РФ.

В 2021-2022 учебном году была введена в действие Рабочая программа воспитания Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Керчи Республики Крым «Детский сад комбинированного вида №55 «Хрусталик» на 2021-2025 гг. В 2022-2023 учебном году работа по данной программе будет продолжена.

Кроме того, была осуществлена подписка на периодические издания в количестве 7 наименований:

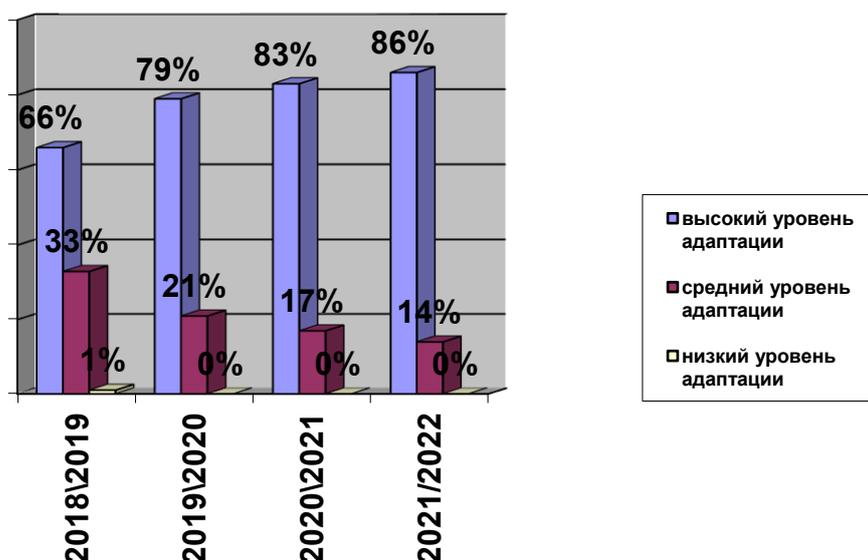
- «Медицинское обслуживание и организация питания в ДОУ»;
- «Справочник музыкального руководителя»;
- «Справочник педагога-психолога. Детский сад»;
- «Справочник руководителя дошкольного учреждения»;
- «Справочник старшего воспитателя»;
- «Управление образовательным учреждением в вопросах и ответах»
- «Нормативные документы образовательного учреждения».

### Состояние подписки на методическую литературу



Серьезное внимание уделялось вопросам адаптации детей к условиям пребывания в МБДОУ. Хорошая результативность была обеспечена согласованной работой медицинской, психологической и педагогической служб МБДОУ.

### **Результаты проведения диагностики адаптации детей к условиям пребывания в МБДОУ № 55 в 2021 – 2022 гг.**



**Проведено самообследование** с целью анализа условий, согласно требованиям ФГОС ДО, что позволило оценить ситуацию, осмыслить существующие проблемы, наметить необходимые изменения, определить ориентиры деятельности на 2022-2023 учебный год.

Критерии готовности	Оценка результатов	Ориентиры деятельности
Нормативная база соответствует требованиям ФГОС	Нормативно - правовое обеспечение реализации ФГОС ДО соответствует требованиям в части урегулирования отдельных вопросов. Разработка локальных актов учреждения осуществляется по мере выхода новых нормативных документов.	Совершенствование правовой регламентации по мере выхода новых нормативных документов в частности введение в действие «Профессиональных стандартов».

		Разработка положений, корректировка рабочих программ педагогов.
Кадровые условия отвечают требованиям	<p>Соответствуют требованиям и позволяют обеспечить качественную реализацию программы.</p> <p><i>Количество педагогов, повысивших квалификацию в 2021- 2022 уч. году</i> Запланировано - 9 чел. Выполнено - 6 чел.</p> <p><i>Количество педагогов - руководителей ГМО, ГШПО, городских творческих групп в 2021-2022 уч.г.</i> Количество 1 чел.</p> <p><i>Квалификационный уровень педагогов</i> 1 категория - 6 чел. Высшая категория – 4 чел. СЗД - 10 чел.</p> <p><i>Образовательный уровень педагогов</i> Высшее образование 14 чел, 56 % из них педагогическое 14 чел, 56% Среднее специальное 11 чел, 44 % из них педагогическое 11 чел, 44%</p>	<p>Реализация плана-графика повышения квалификации работников с интервалом 1 раз в 3 года.</p> <p>Организация мониторинга педагогических кадров как ведущего ресурса развития образовательной среды МБДОУ.</p> <p>Поддержка молодых специалистов, наставничество.</p> <p>Пополнение педагогического коллектива педагогическими кадрами.</p>
Учебно-методическое обеспечение внедрения ФГОС ДО: -приобретены учебно-методические пособия.	Психолого-педагогические условия соответствуют требования ФГОС	<p>Направить деятельность педагогов на обновление содержания образования (использование современных технологий, парциальных программ).</p> <p>Активизировать работу педагогов по обобщению и распространению опыта работы.</p> <p>Активизировать работу по дополнительному образованию детей.</p>
Созданы материально – технические условия в соответствии с планом-графиком	Приобретено игровое оборудование на игровые участки, мебель в группы, методическая литература и наглядные пособия.	Организовать пополнения оснащения развивающей предметно-пространственной среды МБДОУ.

Финансово-экономическое обеспечение	Финансовые возможности не позволяют в должной мере реализовать требования ФГОС к предметно-развивающей среде на территории МБДОУ.	Продолжить приобретение мебели в группы; игрового оборудования в группы. Пополнить методическую литературу.
Информационное обеспечение	Размещение на сайте информации и материалов по реализации ФГОС. Достоверность и своевременность размещения материала.	Повышение уровня информированности всех участников образовательных отношений. Обеспечить эффективное взаимодействие с семьей

Творческая группа работала над проблемой «Информационно-методическое сопровождение работы с родителями». Создана картотека наиболее эффективных наглядно-информационных форм взаимодействия с семьей.

*Перед учреждением на 2022-2023 учебный год стоят следующие задачи:*

1. Направить работу методической службы на повышения качества образовательных ресурсов, условий реализации основной образовательной программы, воспитательно-образовательного процесса.
2. Обеспечить реализацию плана повышения квалификации и курсовой переподготовки педагогических работников по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации 1 раз в три года.
3. Организовать работу по обновлению и оснащению материально-технической базы:
  - Продолжить приобретение учебно-методического обеспечения основной образовательной программы.
  - Продолжать работу по совершенствованию РППС в группах и территории МБДОУ: приобретение мебели, ширм, оснащение игровых участков.

Проведена содержательная работа по реализации годовой задачи, направленной на **воспитание у участников образовательных отношений привычки к здоровому образу жизни, желание заниматься физическими упражнениями.**

Инструктором по физической культуре, педагогами были проанализированы основные направления по физическому развитию детей в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образовательного учреждения. Образовательная деятельность строилась на основе рабочей программы инструктором по физической культуре по образовательной области «Физическое развитие» в группах общеразвивающей направленности и в логопедических группах с общим недоразвитием речи, составленной на основе ООП МБДОУ. Реализация плана осуществлялась через использование различных форм и методов организации занятий: подгрупповых, индивидуальных, фронтальных, которые использовались в зависимости от возраста, индивидуальных особенностей детей, и их физического развития. Необходимо обратить внимание в следующем году на: оснащение физкультурных центров в группах, применение оздоровительных технологий на НОД в группах компенсирующей направленности.

В детском саду создана система физкультурно-оздоровительной работы, которая способствует формированию здорового, крепкого, закаленного ребенка, хорошо владеющего своими движениями, любящего спортивные и физические упражнения, способного к обучению в школе и к активной последующей творческой деятельности.

Работа по совершенствованию путей и способов укрепления здоровья детей велась согласно плану, планомерно и целенаправленно во всех возрастных группах: ежедневно

проводились утренняя гимнастика, физкомплексы на свежем воздухе, подвижные игры в соответствии с возрастом детей, физкультурные занятия в соответствии с расписанием занятий в МБДОУ – 3 раза в неделю (2 раза в зале, 1 на улице), подвижные игры в режиме дня.

В целях воспитания у детей потребности в здоровом образе жизни, на протяжении всего учебного года, в учреждении проходили спортивные праздники и развлечения: «Веселый стадион», «Будущие космонавты» - среди дошкольников старших групп; «Праздник мяча» - среди дошкольников подготовительных групп; развлечения с включением спортивных соревнований на День защитника Отечества. Воспитанники подготовительной группы №2 приняли участие в городском фестивале физкультурно-спортивных праздников «Веселые старты», став лауреатами в номинации «Наличие и эффективность использования спортивного оборудования».

Итогом работы по физическому воспитанию стал коллективный просмотр в 1 младшей группе НОД «Путешествие в весенний лес» (воспитатель Коваленко Н.В.) Занятие проходило в игровой форме, включало в себя разминку, выполнение общеразвивающих упражнения с предметами (цветами), основные виды движений: ходьбу по кочкам, ребристым доскам и прокатывание мяча под дугами беседу. Сюрпризный момент – появление лисы, которая поиграла с детьми в подвижную игру «Лиса и зайцы». Дошкольники показали хорошие результаты. Однако, работу по физическому развитию дошкольников следует продолжать, обратить внимание на качество проведения НОД.

Состояние помещений детского сада соответствует гигиеническим требованиям, поддерживается в норме световой, воздушный, питьевой режимы. В детском саду создается безопасная, здоровьесберегающая, комфортная развивающая среда.

В текущем году в учреждении отсутствовали среди воспитанников травмы, отравления, несчастные случаи, однако наблюдались вирусные заболевания (ОРЗ, ОРВИ). В каждой группе имелся информационный стенд, где родителям предоставлялась возможность получить информацию о закаливании, о заболеваниях и их профилактике, об оказании первой медицинской помощи и многое другое.

Так как здоровье требует постоянного внимания и контроля, то работу по физическому развитию дошкольников следует продолжать, обратить внимание на качество проведения физкультминуток и динамических пауз.

Медико-педагогический контроль за физическим развитием детей осуществлялся регулярно. Эффективность проводимой физкультурно-оздоровительной работы подтверждается качественным уровнем усвоения детьми подготовительных групп программы по образовательной области физическое развитие.

Уровень физической подготовленности детей МБДОУ представлен в виде диаграммы:



*В 2022-2023 учебном году особое внимание будет уделено проведению физкультминуток и динамических пауз, использованию оздоровительных технологий для групп компенсирующей направленности, оснащению физкультурных центров в группах, профилактическим мероприятиям по предупреждению COVID-19.*

Результативно реализована задача **по формированию духовно-нравственной культуры дошкольников посредством использования мини – музея.**

Обменяться педагогическим опытом работы воспитатели имели возможность на педсовете №2 «Духовно – нравственное воспитание детей дошкольного возраста через различные виды деятельности»:

1. «Методы и средства духовно – нравственного воспитания дошкольников» (воспитатель Магера Т.А.)

2. «Сказка - как средство духовно – нравственного воспитания дошкольников» (воспитатель Овчинникова Е.Л.)

3. «Фольклор - как средство духовно – нравственного воспитания дошкольников» (педагог дополнительного образования Куликова Р.И.)

Проведен практический модуль с педагогами: Деловая игра «Воспитание духовно-нравственной личности через приобщение к русской народной культуре».

Старшим воспитателем Малько Н.Л. и воспитателем Субботиной Е.В. был подготовлен и проведен семинар-практикум для педагогов МБДОУ на тему «Музейная педагогика как средство реализации ФГОС ДОУ». Педагоги познакомились с технологией организации мини-музея в дошкольном образовательном учреждении.

В рамках тематического контроля было отмечено, что в МБДОУ работа по духовно-нравственному развитию детей ведется систематически и целенаправленно. Воспитательная система, сложившаяся в МБДОУ по духовно-нравственному развитию личности дошкольника, содействует целостному духовно–нравственному и социальному развитию, формированию внутреннего мира и направлена на развитие нравственной позиции ребенка. Педагоги используют в работе по духовно-нравственному воспитанию дошкольников методы и приемы, способствующие формированию нравственного поведения (игры, упражнения, поручения, ситуации, положительный пример) и нравственного сознания (беседы, просьбы, объяснения). Основными эффективными средствами, используемые педагогами, являются художественные средства (литература, изобразительное искусство, музыка), деятельность детей (игровая, трудовая, познавательная, коммуникативная), окружающая среда (социум). В группах МБДОУ созданы условия для духовно-нравственного развития детей дошкольного возраста. Взаимодействие с родителями воспитанников по данному направлению работы МБДОУ установлено. Регулярно оформляются информационные стенды для родителей, проводятся анкетирования, беседы, консультации.

Итогом работы по духовно-нравственному развитию детей стал коллективный просмотр в старшей группе №1 НОД «Путешествие в страну Вежливости» (воспитатель Овчинникова Е.Л.) Занятие включало в себя игровые ситуации, дидактические и подвижные игры, разгадывание загадок, чтение стихотворений, обсуждение вопросов, выкладывание цветка вежливости из пословиц.

Был проведен смотр-конкурс на лучший «Мини-музей в ДОУ». Анализ конкурсных работ показал, что все мини-музеи соответствуют заданной тематике «Духовно-нравственное воспитание дошкольников». Большинство участников проявили творческий подход при создании музеев, а также при оформлении необходимой документации. Победителями стали:

1-е место: воспитатели подготовительной группы №1 Питенко Т.А., Соларева Г.И. за мини-музеи «Этот удивительный Крым», Керчь – город славы», «Выставку изделий народно-прикладного искусства»;

2-е место: воспитатели второй младшей группы №1 Никитина А.М., Брагарь Е.С. за мини-музей «Чудо-узоры»;

3-е место: воспитатели второй младшей группы №2 Воронович Е.М., Субботина Е.В. за мини-музей «Русская матрешка».

*В 2022-2023 учебном году следует продолжать работу по духовно – нравственному воспитанию дошкольников.*

Результативно и методически грамотно реализована годовая задача **по внедрению разнообразных форм, методов и подходов в работе с семьей с целью построения конструктивно-партнерского взаимодействия.**

Обменяться педагогическим опытом работы воспитатели имели возможность на педсовете №3 «Современные технологии построения партнерских взаимоотношений семьи и ДОУ»:

1. «Портфолио группы – как способ фиксации, накопления и оценки достижений группы» (воспитатель Субботина Е.В.)

2. «Метод проектов – как активная форма сотрудничества всех участников образовательного процесса в ДОУ» (воспитатель Семко Л.И.)

3. «Новый взгляд на родительское собрание. Кейс-технология – как современная технология максимального вовлечения каждого в работу по решению ситуации» (педагог-психолог Чурак М.Н.)

Проведен практический блок с педагогами: Деловая игра «Эффективное взаимодействие воспитателей и родителей (законных представителей)».

Старшим воспитателем Малько Н.Л. и педагогом-психологом Чурак М.Н. был подготовлен и проведен семинар-практикум для педагогов МБДОУ на тему «Организация взаимодействия с родителями как гарант успешного партнерства». Семинар состоял из двух частей: педагогического тренинга «Оценка уровня коммуникабельности педагога с родителями» и занятия «Дистанционные формы взаимодействия детского сада с родителями, условия их использования». Педагоги повысили профессиональную компетентность в вопросах построения эффективных взаимоотношений с семьями воспитанников в условиях пандемии и постковидного состояния общества.

В рамках тематического контроля было отмечено, что в МБДОУ работа по организации взаимодействия с семьями воспитанников ведется планомерно, целенаправленно и систематически. Для формирования сотрудничества детей, родителей и педагогов детского сада созданы оптимальные условия. Содержание, организация и методика сотрудничества включают в себя:

- Единство в работе детского сада и семьи по воспитанию детей;
- Взаимное доверие;
- Установление отношений на основе принципов гуманно-личностной педагогики;
- Взаимопомощь в совместной работе по воспитанию детей;
- Изучение лучшего семейного опыта;
- Использование разнообразных форм сотрудничества;
- Индивидуальные и групповые формы взаимодействия.

Педагоги и родители в детском саду являются равноправными партнерами. Основой такого взаимодействия является единство стремлений, взглядов на образовательный и воспитательный процесс. Как педагоги, так и родители хотят видеть своих детей здоровыми и счастливыми. Родители поддерживают стремления педагогов, направленные на удовлетворение и развитие интересов, потребностей детей.

Итогом работы по организации взаимодействия с семьями воспитанников стали коллективные просмотры. Было проведено занятие-семинар по физической культуре в старшей логопедической группе с привлечением родителей на тему «Быть здоровым я хочу!» (инструктор по физической культуре Лазейкина О.В.). На занятии родители познакомились с гимнастикой для ног и специальными игровыми упражнениями,

предупреждающими развитие плоскостопия у детей. Выполнили с детьми комплекс общеразвивающих упражнений с палкой (в парах). Потом приступили к основным видам движений: «ходьба по кочкам», «подлезание и переступание под/через гимнастические дуги», «упражнение с мячом», «игра с парашютом и мячом». В завершении был проведен комплекс оздоровительного массажа (родители и дети в парах), а также самомассаж и дыхательная гимнастика. В феврале состоялся спортивно-музыкальный праздник «Вместе с папой мы дружны, вместе с папой мы сильны» (воспитатель старшей группы №2 Носова Е.В., музыкальный руководитель Левашова М.В., инструктор по физической культуре Лазейкина О.В.). Дети совместно с родителями приняли участие в эстафетах, в конкурсах на эрудицию и смекалку. Дошкольники поздравили своих пап с наступающим праздником «Днем Защитника Отечества».

Был проведен смотр-конкурс «Лучший уголок для родителей». Призовыми местами были отмечены педагоги: 1 место – воспитатели: 2 младшей группы №1 Никитина А.М., Брагарь Е.С.; подготовительной логопедической группы Талдыкина Л.И., Переверзова Е.А.; 2 место – воспитатели подготовительной группы №2 Пронская О.А., Соларева Г.И.; 3 место – воспитатели подготовительной группы №1 Питенко Т.А., Соларева Г.И.

*В 2022-2023 учебном году работа по внедрению разнообразных форм, методов и подходов в работе с семьей с целью построения конструктивно-партнерского взаимодействия. будет продолжена.*

**Результативно и методически грамотно реализована годовая задача по формированию первичных социальных компетенций воспитанников в сфере личных и семейных финансов.**

Старшим воспитателем Малько Н.Л. и воспитателем Носовой Е.В. был подготовлен и проведен семинар-практикум для педагогов МБДОУ на тему «Финансовая грамотность дошкольников». Педагоги расширили свои знания о значении финансовой грамотности; актуализировали знания в области экономики и финансовой грамотности, попрактиковались в создании дидактических игр.

Для педагогов были проведены консультации по темам: «Дошкольный возраст – время финансовых игр», «Формирование основ финансовой грамотности через произведения художественной литературы».

В рамках ООП ДО МБДОУ г. Керчи РК «Детский сад комбинированного вида №55 «Хрусталик» с сентября 2021 г. реализовывалась Рабочая программа воспитания МБДОУ г. Керчи РК «Детский сад комбинированного вида №55 «Хрусталик». В течение учебного года педагогов познакомили с направлениями деятельности по программе воспитания; составили перечень ролевых игр, проблемных ситуаций, бесед; разработали сценарии развлечений. Согласно календарному плану воспитательной работы были проведены занятия «Моя малая Родина», «Моя Родина-Россия», «Москва- столица нашей Родины», «Города-герои», «Культура и традиции русского, украинского и крымскотатарского народов», «Защитники Отечества», «Дошкольникам о Великой Отечественной войне», «Государственная символика». В группах оформлялись выставки рисунков «Мой любимый город», «Портрет любимой мамы!», «Мир доступный каждому». Проводились тематические праздники и досуги.

Качественный анализ контрольных занятий показал, что содержание основной общеобразовательной программы дошкольного образовательного учреждения детьми усвоено.

Анализировался уровень усвоения программного материала с сентября 2021г. по май 2022г. и социально-нормативные возрастные характеристики возможных достижений ребенка.

Сравнительный анализ индивидуального развития детей дошкольного образовательного учреждения в рамках педагогической диагностики по усвоению программного материала представлен в виде диаграммы:



Данные результаты свидетельствуют о том, что детьми усвоено содержание образовательных областей.

В логопедических группах учителя-логопеды и воспитатели уделяли особое внимание речи детей, работали над исправлением недостатков звукопроизношения, используя при этом разнообразные формы и методы, новинки методической литературы. В школу выпущено 9 воспитанников с нормой речи. По решению ПМПК 1 ребенок оставлен в подготовительной логопедической группе еще на год, двум детям рекомендована коррекционная группа.

В психологическом обследовании готовности к школьному обучению детей старших и подготовительных групп приняли участие 62 воспитанника. Результаты диагностики следующие – высокий уровень готовности к обучению в первом классе имеют 60% воспитанников, средний – 40% воспитанников, низкий – 0%.

В дошкольном образовательном учреждении в 2021-2022 учебном году продолжали свою деятельность клубы по интересам:

- «Фантазия» по развитию творческих способностей в изодеятельности (воспитатель Соларева Г.И.), 25 детей;

- «В гостях у сказки» по изучению детской художественной литературы (воспитатель Переверзова Е.А.), 12 детей.

В дошкольном образовательном учреждении в 2021-2022 учебном году осуществлялось дополнительное образование дошкольников по обучению английскому

языку по программам: «Образовательной программе дополнительного образования «Веселый английский» Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Керчи Республики Крым «Детский сад комбинированного вида №55 «Хрусталик», Адаптированной образовательной программе дополнительного образования «Веселый английский» для детей с тяжелыми нарушениями речи (6-7 (8) лет) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Керчи Республики Крым.

В МБДОУ функционирует консультационный центр для родителей, дети которых не посещают детский сад. За 2021-2022 учебный год в центр обратились 41 человек, которые получили квалифицированную помощь.

В МБДОУ были проведены следующие мероприятия:

**а) на муниципальном уровне:**

1. Проведение городских методических объединений:

-методическое объединение инструкторов по физической культуре (25.03.2022 г., физкультурное занятие-семинар для родителей совместно с детьми в старшей логопедической группе на тему «Я здоровым быть хочу!», инструктор по физической культуре Лазейкина О.В.)

-методическое объединение музыкальных руководителей (27.04.2022 г., проект «Музыка и здоровье» с использованием здоровьесберегающих технологий. НОД на тему «Космическое путешествие», музыкальный руководитель Левашова М.В.).

2. Участие в акции «Белый цветок».

3. Участие в муниципальном этапе Всероссийского конкурса творческих, проектных и исследовательских работ обучающихся «Вместе Ярче», результат: 3-е место (воспитанница Филиппова Лесана, руководитель Переверзова Е.А.), 15.09.2021 г.

4. Участие в муниципальном этапе республиканского конкурса детского творчества по безопасности дорожного движения «Дорога глазами детей – 2021», результат: 3-е место (воспитанница Тришкина Полина, руководитель Носова Е.В.), 25.10.2021 г.

5. Участие в городском смотре-конкурсе «Лучшая страничка педагога на сайте дошкольной образовательной организации» среди дошкольных образовательных учреждений города, результат: лауреат конкурса в номинации «Информационное наполнение ресурса», воспитатель Переверзова Е.А., 08.11.2022 г.

6. Участие в городском фестивале физкультурно-спортивных праздников «Веселые старты», результат: лауреаты конкурса в номинации «Наличие и эффективность использования спортивного оборудования» (инструктор по физической культуре Лазейкина О.В., музыкальные руководители Рафаилова Т.В., Левашова М.В.), 07.12.2021 г.

7. Участие в конкурсе «Новогодняя игрушка».

8. Участие в муниципальном этапе Международного детского экологического форума «Зеленая планета», результат: 3-е место (воспитанница Филиппова Лесана, руководитель Переверзова Е.А.), 16.03.2022 г.

9. Участие в муниципальном этапе Всероссийского конкурса на лучшую поделку из вторичного сырья «Наши друзья – Эколята за отдельный сбор отходов и повторное использование материалов», результат: лауреаты в номинации «Системность и целостность работы по экологическому воспитанию дошкольников» (воспитанница Филиппова Лесана, руководитель Переверзова Е.А.), 06.05.2022 г.

10. Участие в муниципальном этапе конкурса дошкольных образовательных учреждений Республики Крым «Школа здоровья для маленьких крымчан», результат: лауреаты в номинации «Наличие и эффективность использования спортивного оборудования»

**б) интернет -форумы и проекты на Российском уровне:**

1. Участие во Всероссийской акции «Окна Победы».

2. Участие во Всероссийской акции «#НовогодниеОкна».
3. Участие во Всероссийском конкурсе «Гордость страны», номинация «Волшебный мир сказок» (диплом 1 степени от 16.10.2021 г.), воспитанница Молоканова Лена, руководитель Переверзова Е.А.
4. Участие во Всероссийском конкурсе «Гордость страны», номинация «Карнавал поделок «Осень-2021» (диплом 1 степени от 01.10.2021 г.), воспитанница Филиппова Лесана, руководитель Переверзова Е.А.
5. Участие во Всероссийском профессиональном конкурсе «Гордость России», номинация «Конкурс презентаций о маме» (диплом 1 степени от 08.12.2021 г.), воспитатель Переверзова Е.А.
6. Участие во Всероссийском профессиональном конкурсе «Гордость России», номинация «Презентация «Притча» (диплом 3 степени от 16.10.2021 г.), воспитатель Переверзова Е.А.
7. Участие во Всероссийском творческом конкурсе «Альманах логопеда», номинация «Методические разработки учителей-логопедов» (лауреат от 18.02.2022г.), учитель-логопед Солдатова Н.В.
8. Участие во Всероссийском профессиональном конкурсе «Гордость России», номинация «Конкурс стенгазет «Папа – лучший друг!» (диплом 2 степени от 01.03.2022 г.), воспитатель Переверзова Е.А.
9. Участие во Всероссийском конкурсе «Гордость России», номинация «Конкурс поделок «Парад цветов» (диплом 1 степени от 01.03.2022 г.), воспитанница Филиппова Лесана, руководитель Переверзова Е.А.
10. Публикации на сайте infourok.ru:
  - педагог дополнительного образования Куликова Р.И.
  - презентация по английскому языку на тему «Антонимы» (15.02.2022 г.)
  - инструктор по физической культуре Лазейкина О.В.:
  - сценарий развлечения на тему «Безопасность на дороге» (07.02.2022 г.);
  - сценарий развлечения «День прыгуна» (07.02.2022 г.);
  - консультация для родителей «Роль родителей в укреплении здоровья» (07.03.2022г.);
  - консультация для родителей «Лишние килограммы у детей» (07.03.2022 г.).
  - воспитатель Носова Е.В.:
  - конспект НОД на тему «Насекомые – кто это» (09.03.2022 г.);
  - конспект НОД на тему «Крымская кругосветка. Севастополь» (09.03.2022 г.)
  - воспитатель Соларева Г.И.
  - презентация «Наша группа лучше всех» (15.03.2022 г.)
  - учитель-логопед Солдатова Н.В.
  - конспект НОД в подготовительной логопедической группе (13.03.2022 г.)

Педагоги повышают свой уровень, принимая участие в семинарах, конференциях, форумах:

1. Всероссийский форум «Воспитатели России. Воспитываем здорового ребенка. Цифровая эпоха» (06.10.2021 г.).
2. Международная научно-практическая конференция «Инклюзивное образование: стратегии, практики, ресурсы» (21.10.2021 г.).
3. Республиканский семинар «Межмуниципальный практико-ориентированный интенсив-курс по проектированию общеобразовательных общеразвивающих программ» (25.02.2022 г.).

Воспитатели и специалисты дистанционно прошли обучение по программе повышения квалификации «Основы информационной безопасности детей» (2021г.)

Таким образом, можно сделать вывод, что задачи плана воспитательно-образовательной работы за 2021 – 2022 учебного года выполнены в полном объеме. Намечены направления работы на 2022-2023 учебный год.

## ИЗМЕНЕНИЯ В КОМПЛЕКТОВАНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ

1. Никитина Александра Михайловна вышла из отпуска по уходу за ребенком.
2. Михайлова Анна Павловна вышла из отпуска по уходу за ребенком.
3. Шереметьева Ксения Александровна находится в отпуске по уходу за ребенком.
4. Брагарь Елена Станиславовна уволена по собственному желанию.
5. Лазейкина Ольга Владимировна уволена по собственному желанию.
6. Питенко Татьяна Александровна уволена по собственному желанию.

## СОСТОЯНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ БАЗЫ

Материальная база находится в удовлетворительном состоянии. Сохранение и улучшение ее происходило за счет средств городского бюджета и при поддержке родителей. За прошедший учебный год выполнена следующая работа по сохранению и усовершенствованию материально-технической и учебно-методической базы:

№	Наименование	Объем, кол-во
1.	Проведен косметический ремонт на пищеблоке	100 м2
2.	Произведена покраска лестничных маршей	100 м2
3.	Проведена промывка водо-воздушной смесью и гидравлическое испытание системы отопления	1000 м3 объёма здания
4.	Проведено техобслуживание теплосчетчика	1 шт.
5.	Закупка краски (эмаль ПФ)	87,6 кг
6.	Покраска уличного оборудования на участках	150 м2
7.	Проведено техническое обслуживание систем вентиляции	Дог. № 1/22 от 22.04.2022 г. ООО «НПП «Вентос-Крым»
Приобретено		
8.	Детская мебель	21 шт.
9.	Игровое оборудование	53 шт.
10.	Демонстрационный материал	152 шт.
11.	Канцтовары	32 наименования
12.	Смесители	3шт
13.	Вешалка для полотенец	25 шт.
14.	Стеллаж	12 шт
15.	Бойлер 100 л	1 шт.
16.	Компьютерная техника	5 шт.
17.	Термометры для холодильных установок	1 шт.
18.	Дверь металлопластиковая	4 шт
19.	Москитная сетка	1 шт.
20.	Морозильник «Бирюса»	1 шт.
21.	Бойлер 50 л	3 шт.
22.	Пылесос Самсунг	3 шт.
23.	Холодильник «Бирюса»	1 шт.
24.	Холодильник «Candy»	1 шт.
25.	Тюль	56 м.
26.	Половое покрытия	17,8 м <sup>2</sup>

**ЗАДАЧИ**  
**ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**  
**НА 2022 – 2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

- 1. Совершенствовать систему работы по формированию и развитию речевой коммуникации у дошкольников через внедрение инновационных технологий.**
- 2. Создать условия для развития у дошкольников художественно-творческих способностей через приобщение к народному декоративно-прикладному творчеству.**
- 3. Формировать представления детей дошкольного возраста о профессиях взрослых посредством игровой деятельности (ранняя профориентация).**
- 4. Развивать у детей интерес к физической культуре, через формирование ценностного отношения к здоровому образу жизни.**

В новом учебном году педагогический коллектив дошкольного образовательного учреждения № 55 будет руководствоваться следующими нормативными документами:

1. Конституция Российской Федерации
2. Конституция Республики Крым
3. Федеральный закон «Об образовании в РФ».
4. Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования.
5. Санитарные правила 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (зарегистрировано в Минюсте РФ 18 декабря 2020 г., № 61573).
6. Приказ Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» (зарегистрирован в Минюсте РФ 31 августа 2020 г., № 59599).
7. Основная образовательная программа дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Керчи Республики Крым «Детский сад комбинированного вида №55 «Хрусталик».
8. Региональная парциальная программа по гражданско-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в Республике Крым.
7. Основная образовательная программа дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Керчи Республики Крым «Детский сад комбинированного вида №55 «Хрусталик».
8. Рабочая программа воспитания на 2021-2025 учебный год Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Керчи Республики Крым «Детский сад комбинированного вида №55 «Хрусталик».

**РАЗДЕЛ II  
МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА  
БЛОК 2.1.**

**ПОВЫШЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОМПЕТЕНТНОСТИ ПЕДАГОГОВ**

**АНАЛИЗ СТАТИСТИЧЕСКИХ ДАННЫХ О ПЕДАГОГАХ  
КОЛИЧЕСТВЕННЫЙ СОСТАВ**

<i>№</i>	<i>ДОЛЖНОСТЬ</i>	<i>КОЛИЧЕСТВО</i>
1	Заместитель заведующего по ВМР	1
2	Педагог-психолог	1
3	Учителя-логопеды	2
4	Музыкальный руководитель	2
6	Педагог дополнительного образования	1
7	Воспитатели	16
	<b>ВСЕГО ПЕДАГОГОВ</b>	23

**ВОЗРАСТ**

<i>№</i>	<i>ВОЗРАСТ</i>	<i>КОЛИЧЕСТВО</i>	<i>%</i>
1	20 – 30 лет	1	4 %
2	31 – 45 лет	10	44 %
3	46 – 54 лет	5	22 %
4	55 лет и выше	7	30 %

**ОБРАЗОВАНИЕ**

<i>№</i>	<i>ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ УРОВЕНЬ</i>	<i>КОЛИЧЕСТВО</i>	<i>%</i>
1	Высшее	13	56 %
2	Среднее профессиональное	10	44 %

**ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СТАЖ**

<i>№</i>	<i>СТАЖ РАБОТЫ</i>	<i>КОЛИЧЕСТВО</i>	<i>%</i>
1	до 10 лет	6	26 %
2	от 10 до 20 лет	5	22 %
3	от 20 лет и выше	12	52 %

**АТТЕСТАЦИЯ**

<i>№</i>	<i>КАТЕГОРИЯ</i>	<i>КОЛИЧЕСТВО</i>	<i>%</i>
1	Высшая	4	18 %
2	1 категории	2	9 %
4	Соответствует занимаемой должности	9	41 %
5.	Без аттестации	7	32 %

## КАЧЕСТВЕННЫЙ СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ

№	ФИО педагога	Год рождения	Образование	Категория	Курсы (год)	Аттестация	Педагогический стаж	
							общ.	ДОУ
1	Воронович Е.М.	1955	среднее профессиональное	СЗД	2021	2020	41	25
2	Коваленко Н.В.	1972	среднее профессиональное	СЗД	2022	2022	32	5
3	Козакова Л.К.	1983	высшее	-	2021	-	13	2
4	Куликова Р.И.	1981	высшее	-	2022	-	8	2
5	Левашова М.В.	1966	среднее профессиональное	СЗД	2020	2018	22	7
6	Магера Т.А.	1981	высшее	-	2022	-	2	2
7	Михайлова А.П.	1996	среднее профессиональное	-	2022	-	6	6
8	Никитина А.М.	1978	высшее	1	2022	2019	12	12
9	Носова Е.В.	1980	среднее профессиональное	СЗД	2021	-	4	4
10	Овчинникова Е.Л.	1987	высшее	-	2022	-	10	3
11	Переверзова Е.А.	1973	высшее	высшая	2021	2022	25	25
12	Пронская О.А.	1983	среднее профессиональное	СЗД	2019	2022	5	5
13	Рафаилова Т.В.	1965	среднее профессиональное	СЗД	2021	2020	36	36
14	Семко Л.И.	1973	среднее профессиональное	СЗД	2021	2019	27	6
15	Соларева Г.И.	1954	высшее	1	2021	2020	46	36
16	Солдатова Н.В.	1973	высшее	высшая	2022	2022	26	13
17	Субботина Е.В.	1979	высшее	-	-	-	5	5
18	Суслова Е.И.	1973	высшее	высшая	2021	2019	30	25
19	Талдыкина Л.И.	1961	среднее профессиональное	СЗД	2020	2021	40	25
20	Толстоноженко Л.Е.	1959	высшее	СЗД	2020	2021	36	33
21	Тудрий С.И.	1967	среднее профессиональное	СЗД	2022	2018	35	19
22	Чурак М.Н.	1988	высшее	высшая	2022	2019	12	10
23	Малько Н.Л.	1977	высшее	1	2021		16	7

<b>СЕМИНАРЫ</b>			
<b>СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ</b>	<b>СРОК ИСПОЛНЕНИЯ</b>	<b>ОТВЕТСТВЕННЫЕ</b>	<b>ОТМЕТКА О ВЫПОЛНЕНИИ</b>
<p><b><u>Семинар-практикум</u></b></p> <p><b>Тема:</b> «<b>Инновационные технологии - эффективное средство развития связной речи у дошкольников</b>»</p> <p><b>Цель:</b> познакомить педагогов с инновационными технологиями для развития речи детей.</p>	Октябрь 2022 г.	<p>Заместитель заведующего по ВМР Малько Н.Л.</p> <p>Воспитатель Переверзова Е.А.</p>	
<p><b><u>Семинар-практикум</u></b></p> <p><b>Тема:</b> «<b>Формирование у детей осознанного отношения к своему здоровью</b>»</p> <p><b>Цель:</b> повысить профессиональную компетентность педагогов в вопросах здоровьесбережения дошкольников.</p>	Ноябрь 2022 г.	<p>Воспитатели Козакова Л.К., Михайлова А.П.</p>	
<p><b><u>Семинар-практикум</u></b></p> <p><b>Тема:</b> «<b>Развитие творческих способностей у детей через знакомство с декоративно-прикладным искусством в условиях реализации ФГОС</b>»</p> <p><b>Цель:</b> Расширять знания воспитателей о развитии творческих способностей детей через знакомство с декоративно-прикладным искусством.</p>	Февраль 2023 г.	<p>Воспитатели Соларева Г.И., Пронская О.А.</p>	
<p><b><u>Семинар-практикум</u></b></p> <p><b>Тема:</b> «<b>Сюжетно-ролевая игра как инструмент ранней профориентации дошкольников</b>»</p> <p><b>Цель:</b> Повысить профессиональную компетентность педагогов ДОУ по вопросам ранней профориентации дошкольников.</p>	Апрель 2023 г.	<p>Заместитель заведующего по ВМР Малько Н.Л.</p> <p>Воспитатель Никитина А.М.</p>	

<b>КОНСУЛЬТАЦИИ</b>					
<b>№</b>	<b>СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ</b>	<b>КАТЕГОРИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ</b>	<b>СРОК ИСПОЛНЕНИЯ</b>	<b>ОТВЕТСТВЕННЫЕ</b>	<b>ОТМЕТКА О ВЫПОЛНЕНИИ</b>
1	Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми.	воспитатели	Сентябрь	Заместитель заведующего по ВМР Малько Н.Л.	
2	Педагогическое сопровождение ребенка в период адаптации	воспитатели	Сентябрь	педагог-психолог Чурак М.Н.	
3	Коммуникативные навыки, как основа социализации и развития личности дошкольника	воспитатели	Октябрь	воспитатель Субботина Е.В.	
4	Активизирующее общение воспитателя с детьми	воспитатели	ноябрь	Заместитель заведующего по ВМР Малько Н.Л.	
5	Организация индивидуальной работы по физическому развитию детей дошкольного возраста	воспитатели	Декабрь	воспитатель Толстоноженко Л.Е.	
6	Дидактические игры по развитию изобразительных навыков у детей дошкольного возраста	воспитатели	Январь	воспитатель Тудрий С.И.	
7	Интеграция речевой и художественно-творческой деятельности при ознакомлении детей с декоративно-прикладным искусством	воспитатели	Февраль	Заместитель заведующего по ВМР Малько Н.Л.	

8	Сюжетосложение, как средство развития инициативности детей дошкольного возраста	воспитатели	Март	воспитатель Носова Е.В.	
9	Изготовление атрибутов к сюжетно-ролевой игре	воспитатели	Апрель	воспитатель Пронская О.А.	
10	Как приучить дошкольников вести здоровый образ жизни	воспитатели	Май	воспитатель Магера Т.А.	

<b>КОЛЛЕКТИВНЫЕ ПРОСМОТРЫ</b>				
<b>№</b>	<b>СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ</b>	<b>СРОК ИСПОЛНЕНИЯ</b>	<b>ОТВЕТСТВЕННЫЕ</b>	<b>ОТМЕТКА О ВЫПОЛНЕНИИ</b>
1	НОД по речевому развитию в старшей группе №1	ноябрь	воспитатель Магера Т.А.	
2	НОД по английскому языку в подготовительной группе №2	декабрь	Педагог дополнительного образования Куликова Р.И.	
3	Сюжетно-ролевая игра в средней группе №2	март	воспитатель Субботина Е.В.	
4	НОД по художественно-эстетическому развитию в первой младшей группе №1	апрель	воспитатель Козакова Л.К.	

## ПЛАН РАБОТЫ ТВОРЧЕСКОЙ ГРУППЫ

по проблеме: «Дошкольник в мире профессий»

**Руководитель группы** – Малько Н.Л., заместитель заведующего по ВМР

**Состав группы:**

Никитина А.М., воспитатель;  
Талдыкина Л.И., воспитатель;  
Пронская О.А., воспитатель;  
Козакова Л.К., воспитатель;  
Михайлова А.П., воспитатель

№	СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ	СРОК ИСПОЛНЕНИ Я	ОТВЕТСТВЕНН ЫЙ	ОТМЕТКА О ВЫПОЛНЕН ИИ
1	Утверждение состава творческой группы	сентябрь	Заведующий МБДОУ	
2	Согласование направления работы творческой группы. Уточнение плана работы, объема и перечня мероприятий.	Сентябрь	руководитель группы, члены творческой группы	
3	Подбор литературы (методической, художественной, иллюстрационного материала)	Октябрь	руководитель группы, члены творческой группы	
4	Создание банка презентаций для проведения занятий по ознакомлению с профессиями: «Что такое профессия»; «Профессии прошлого и настоящего» и др.	Ноябрь – декабрь	руководитель группы, члены творческой группы	
5	Изготовление тематических папок «Larbook» по профессиям	Январь – февраль	руководитель группы, члены группы	
6	Составление картотеки дидактических игр «В мире профессий»	Март	руководитель группы, члены группы	
7	Семинар – практикум «Сюжетно-ролевая игра как инструмент ранней профориентации дошкольников».	Апрель	руководитель группы, члены группы	
8	Подведение итогов работы творческой группы «Перспективы и дальнейшие планы». Презентация материалов творческой группы - <b>«Педагогическая копилка»:</b> ➤ Картотека дидактических игр «В мир профессий». ➤ Тематические папки «Larbook» по профессиям.	Май	руководитель группы	

<b>СМОТРЫ-КОНКУРСЫ</b>				
<b>№</b>	<b>СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ</b>	<b>СРОК ИСПОЛНЕНИЯ</b>	<b>ОТВЕТСТВЕННЫЙ</b>	<b>ОТМЕТКА О ВЫПОЛНЕНИИ</b>
1	Смотр-конкурс «Готовность групповых помещений к 2022-2023 учебному году»	август-сентябрь	воспитатели, помощники воспитателей	
2	Смотр-конкурс «Лучший центр речевого развития»	Ноябрь	воспитатели всех групп	
3	Смотр-конкурс «Творческая мастерская»	февраль	воспитатели всех групп	
<b>Принять участие в городских конкурсах:</b>				
1	Городской конкурс «Системный подход в проектировании развивающей предметно-пространственной среды – групповая приемная»	октябрь – ноябрь	Заместитель заведующего по ВМР Малько Н.Л.	
2	Принять участие в городской спартакиаде «Веселые старты»	Октябрь	Заместитель заведующего по ВМР Малько Н.Л., воспитатели	
3	Принять участие в городском творческом конкурсе «Веселые нотки»	Май	музыкальные руководители: Рафаилова Т.В. Левашова М.В.	

<b>ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСТАВОК ТВОРЧЕСТВА</b>			
<b>НАЗВАНИЕ</b>	<b>СРОК ИСПОЛНЕНИЯ</b>	<b>ОТВЕТСТВЕННЫЙ</b>	<b>ОТМЕТКА О ВЫПОЛНЕНИИ</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• «Мой любимый город»</li> <li>• «Безопасность движения»</li> <li>• «Волшебница осень»</li> <li>• «День народного единства»</li> <li>• «Белая сказка зимы»</li> <li>• «Пожарная безопасность»</li> <li>• «Армия родная»</li> <li>• «Мамочка, любимая»</li> <li>• «Мир доступный каждому»</li> <li>• «День Победы»</li> <li>• «Здравствуй, солнечное лето»</li> </ul>	сентябрь сентябрь октябрь ноябрь декабрь январь февраль март апрель май июнь	воспитатели дошкольных групп	

**БЛОК 2.3.  
САМООБРАЗОВАНИЕ ПЕДАГОГОВ**

<b>№</b>	<b>СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ</b>	<b>СРОК ИСПОЛНЕНИЯ</b>	<b>ОТВЕТСТВЕННЫЕ</b>	<b>ОТМЕТКА О ВЫПОЛНЕНИИ</b>
1	Провести собеседование с педагогами по содержанию действующих документов по дошкольному образованию	в течение года	заведующий Золотарева Н.Е., зам. заведующего по ВМР Малько Н.Л.	
2	Оказать помощь педагогам в выборе темы углубленной работы	Сентябрь	зам. заведующего по ВМР Малько Н.Л.	
3	Проводить собеседование с педагогами в процессе работы над темой	ноябрь, февраль	зам. заведующего по ВМР Малько Н.Л.	
4	Контроль за выполнением планов по самообразованию	сентябрь-май	заведующий Золотарева Н.Е., зам. заведующего по ВМР Малько Н.Л.	
5	Организовать выставку психолого-педагогической и методической литературы для оказания помощи в реализации ООП	1 раз в квартал	зам. заведующего по ВМР Малько Н.Л.	
6	Проводить педагогические чтения с целью ознакомления с новинками педагогической литературы	сентябрь-май	зам. заведующего по ВМР Малько Н.Л.	
7	Проводить обзор статей периодической печати, новинок методической литературы и интернет-ресурсов по внедрению ФГОС, профстандарта педагога ДОУ	1 раз в квартал	зам. заведующего по ВМР Малько Н.Л., воспитатели	
8	Организовать взаимопосещения педагогами занятий и других форм работы с детьми	сентябрь-май	заведующий Золотарева Н.Е., зам. заведующего по ВМР Малько Н.Л.	

**БЛОК 2.4.**

**ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ**

№	СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ	СРОК ИСПОЛНЕ НИЯ	ОТВЕТСТВЕНН ЫЕ	ОТМЕТКА О ВЫПОЛНЕН ИИ
<b><u>Педсовет № 1</u> «О задачах деятельности педагогического коллектива»</b>				
1	Итоги работы педагогического коллектива за 2021-2022 учебный год: • анализ основных педагогических проблем • итоги летней оздоровительной компании (информация)	август	зам. заведующего по ВМР Малько Н.Л., ст. медсестра Ковальчук М.Э.	
2	Обсуждение и утверждение годового плана работы на 2022 – 2023 учебный год		зам. заведующего по ВМР Малько Н.Л.	
3	Утверждение программ, рабочих программ педагогов и специалистов МБДОУ форм планирования, графика работы, расписания непосредственной образовательной деятельности, режима занятий воспитанников, положений		заведующий Золотарева Н.Е.	
4	Об организации методической работы в 2022-2023 учебном году		зам. заведующего по ВМР Малько Н.Л.	
5	Аттестация педагогов в 2022-2023 учебном году		заведующий Золотарева Н.Е.	
6	Результаты конкурса о готовности групп к новому учебному году		зам. заведующего по ВМР Малько Н.Л.	
7	О комплектовании групп (информация)		заведующий Золотарева Н.Е.	
8	Решение педсовета		заведующий Золотарева Н.Е.	
<b><u>Педсовет № 2</u> «Использование инновационных технологий в образовательной деятельности по речевому развитию детей дошкольного возраста в контексте ФГОС ДО»</b>				
1	Выполнение решений <u>педсовета № 1</u>	декабрь	заведующий Золотарева Н.Е.	
2	Формирование потребности и способности общения, овладение различными формами общения у детей дошкольного возраста посредством инновационных технологий.		зам. заведующего по ВМР Малько Н.Л.	

3	<u>Обмен-совет:</u> 1. Искусство как средство развития речевых коммуникаций у дошкольников. 2. Развитие эмоций и чувств как основа формирования коммуникативной культуры личности дошкольника посредством инновационных технологий. 3. Речевая компетентность, словесно-логическое мышление, познавательная мотивация как показатель развития речи дошкольников.		воспитатель Овчинникова Е.Л.  воспитатель Воронович Е.М.  воспитатель Переверзова Е.А.	
4	<u>Практический модуль:</u> Деловая игра «Речевой коллоквиум».		воспитатель Толстоноженко Л.Е учитель-логопед Сулова Е.И.	
5	Итоги тематической проверки: «Организация воспитательно-образовательной работы по речевому развитию дошкольников» ( <i>справка</i> )		зам. заведующего по ВМР Малько Н.Л.	
6	Итоги смотра-конкурса «Лучший центр речевого развития» ( <i>справка</i> )		зам. заведующего по ВМР Малько Н.Л.	
7	Решение педсовета		заведующий Золотарева Н.Е.	
<b><u>Педсовет № 3 «Художественно – эстетическое воспитание дошкольников через декоративно – прикладное искусство»</u></b>				
1	Выполнение решений <u>педсовета № 2</u>	март	Воспитатель Воронович Е.М.	
2	Декоративно –прикладное искусство как средство художественно –эстетического воспитания дошкольников		зам. заведующего по ВМР Малько Н.Л.	
3	<u>Обмен-совет:</u> 1. Квиллинг - как одна из инновационных техник по аппликации. 2. Техника лоскутной мозаики на занятиях изобразительной деятельностью в ДОУ. 3. Особенности технологии изготовления изделий из папье-маше и их применение в ДОУ		воспитатель Коваленко Н.В. воспитатель Михайлова А.П.  воспитатель Никитина А.М.	
4	<u>Практический блок:</u> Мастер-класс «Декоративное рисование пластилином».		Воспитатель Соларева Г.И.	

5	Итоги тематической проверки: «Создание условий в ДОУ для ознакомления дошкольников с декоративно-прикладным искусством России и Крыма» ( <i>справка</i> )		зам. заведующего по ВМР Малько Н.Л.
6	Итоги смотра-конкурса «Творческая мастерская» ( <i>справка</i> )		зам. заведующего по ВМР Малько Н.Л.
7	Решение педсовета		Заведующий Золотарева Н.Е.
<b><u>Педсовет №4 «Итоги работы педагогического коллектива»</u></b>			
1	Выполнение решений <u>педсовета № 3</u>	май	Воспитатель Магера Т.А.
2	Итоги выполнения годовых задач		заведующий Золотарева Н.Е.
3	Итоги тематической проверки «Эффективность воспитательно-образовательной работы по сохранению физического здоровья дошкольников» ( <i>справка</i> )		зам. заведующего по ВМР Малько Н.Л.
4.	Анализ результатов усвоения программы воспитанниками ( <i>справка комплексной проверки</i> )		зам. заведующего по ВМР Малько Н.Л.
5.	Готовность старших дошкольников к обучению в школе		педагог-психолог Чурак М.Н.
6.	Отчеты воспитателей, музыкальных руководителей, педагога дополнительного образования о результатах воспитательно-образовательной работы за год		воспитатели, музыкальные руководители, педагог доп. Образования
7.	Отчеты учителей-логопедов о результатах коррекционной работы с детьми		учителя-логопеды Суслова Е.И., Солдатова Н.В.
8.	Утверждение плана работы на летний оздоровительный период		заведующий Золотарева Н.Е.
9.	Решение педсовета		заведующий Золотарева Н.Е.

**БЛОК 2.5.**

**АТТЕСТАЦИЯ, КУРСОВАЯ ПЕРЕПОДГОТОВКА,  
УЧАСТИЕ В МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЕ ГОРОДА**

<b>АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ</b>				
<b>№</b>	<b>СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ</b>	<b>СРОК ИСПОЛНЕНИЯ</b>	<b>ОТВЕТСТВЕННЫЕ</b>	<b>ОТМЕТКА О ВЫПОЛНЕНИИ</b>
1	Проинформировать коллектив об итогах предыдущей и задачах очередной аттестации педагогических работников	август – сентябрь	заведующий Золотарева Н.Е.	
2	Ознакомить педагогов с «Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (утв. приказом от 07.04.2014 г. №276 (с изменениями на 23.12.2020 г.)	сентябрь	зам. заведующего по ВМР Малько Н.Л.	
3	Создать комиссию для проведения аттестации педагогов	в соответствии с графиком	заведующий Золотарева Н.Е.	
4	Оформить списки аттестуемых педагогов	сентябрь	зам. заведующего по ВМР Малько Н.Л.	
5	Оформить информационно-методический стенд по аттестации	октябрь	зам. заведующего по ВМР Малько Н.Л.	
6	Изучить результативность работы аттестуемых педагогов	сентябрь – март	члены комиссии	
7	Подготовить представления на аттестуемых педагогов	в соответствии с графиком	заведующий Золотарева Н.Е. зам. заведующего по ВМР Малько Н.Л.	
8	Провести заседания комиссии МБДОУ	в соответствии с графиком	заведующий Золотарева Н.Е.	
9	Подвести итоги аттестации	апрель	заведующий Золотарева Н.Е.	

<b>КУРСЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ</b>				
<b>№</b>	<b>СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ</b>	<b>СРОК ИСПОЛНЕНИЯ</b>	<b>ОТВЕТСТВЕННЫЕ</b>	<b>ОТМЕТКА О ВЫПОЛНЕНИИ</b>
1	<p>С целью повышения теоретического уровня педагогов направить в КРИППО на курсы повышения квалификации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ воспитателей: Толстоноженко Л.Е., Пронскую О.А., Чурак М.Н.</li> <li>➤ музыкального руководителя Левашову М.В.</li> </ul>	по плану КРИППО	заведующий Золотарева Н.Е.	
2	Заслушать педагогов о результативности обучения на курсах повышения квалификации	по окончании курсов	Толстоноженко Л.Е. Пронскую О.А. Чурак М.Н. Левашову М.В.	
<b>УЧАСТИЕ В МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЕ ГОРОДА</b>				
1	<p>Обеспечить посещение педагогами методобъединений по всем возрастным группам, ШППО:</p> <p><u>1 младшая группа:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Козакова Л.К.</li> <li>• Коваленко Н.В.</li> <li>• Субботина Е.В.</li> </ul> <p><u>2 младшие группы:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Пронская О.А.</li> </ul> <p><u>средние группы:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Никитина А.М.</li> <li>• Михайлова А.П.</li> <li>• Воронович Е.М.</li> <li>• Субботина Е.В.</li> </ul> <p><u>старшие группы:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Магера Т.А.</li> <li>• Семко Л.И.</li> <li>• Соларева Г.И.</li> </ul> <p><u>подготовительные группы</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Овчинникова Е.Л.</li> <li>• Соларева Г.И.</li> <li>• Носова Е.В.</li> <li>• Чурак М.Н.</li> </ul>	1 раз в квартал	заведующий Золотарева Н.Е. зам. заведующего по ВМР Малько Н.Л.	

	<p><u>старшая логопедическая группа:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Переверзова Е.А.</li> <li>• Талдыкина Л.И.</li> </ul> <p><u>подготовительная логопедическая</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Толстоноженко Л.Е.</li> <li>• Тудрий С.И.</li> </ul> <p><u>музыкальный руководитель:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Рафаилова Т.В.</li> <li>• Левашова М.В.</li> </ul> <p><u>педагог дополнительного образования:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Куликова Р.И.</li> </ul>			
2	<p>Принять участие в методических мероприятиях, организованных управлением образования:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• конференциях,</li> <li>• семинарах,</li> <li>• педагогических чтениях</li> </ul>	сентябрь-май	<p>заведующий Золотарева Н.Е. зам. заведующего по ВМР Малько Н.Л.</p>	
<b>ОБЩИЕ МЕРОПРИЯТИЯ ДЛЯ ДЕТЕЙ</b>				
	Организовать проведение праздников:	Сентябрь-май	<p>зам. заведующего по ВМР Малько Н.Л.; музыкальные рук-ли: Рафаилова Т.В., Левашова М.В.</p>	
1	День знаний	Сентябрь	<p>музыкальные рук-ли: Рафаилова Т.В., Левашова М.В.; педагоги ДОУ</p>	
2	Золотая осень	Октябрь-ноябрь	<p>музыкальные рук-ли: Рафаилова Т.В., Левашова М.В.; педагоги ДОУ</p>	
3	Новогодняя сказка	Декабрь	<p>музыкальные рук-ли: Рафаилова Т.В., Левашова М.В.; педагоги ДОУ</p>	
4	День защитника Отечества	Февраль	<p>музыкальные рук-ли: Рафаилова Т.В., Левашова М.В.; педагоги ДОУ</p>	
5	Маму поздравляем с женским днем	Март	<p>музыкальные рук-ли: Рафаилова Т.В., Левашова М.В.; педагоги ДОУ</p>	

6	До свиданья детский сад	Май	музыкальные рук-ли: Рафаилова Т.В., Левашова М.В.; педагоги ДОУ	
<b>МУЗЫКАЛЬНЫЕ РАЗВЛЕЧЕНИЯ</b>				
1	«День города Керчи»	Сентябрь	зам. заведующего по ВМР Малько Н.Л.; музыкальные рук-ли: Рафаилова Т.В., Левашова М.В. Педагоги ДОУ	
2	Тематический досуг «День пожилого человека – День добра и уважения»	Октябрь	зам. заведующего по ВМР Малько Н.Л.; музыкальные рук-ли: Рафаилова Т.В., Левашова М.В. Средние, старшие и подготовительные группы	
3	«День народного единства»	Ноябрь	зам. заведующего по ВМР Малько Н.Л.; музыкальные рук-ли: Рафаилова Т.В., Левашова М.В. Старшие и подготовительные группы	
4	Тематический досуг «Разные возможности – равные права!»	Декабрь	зам. заведующего по ВМР Малько Н.Л.; музыкальные рук-ли: Рафаилова Т.В., Левашова М.В. Средние, старшие и подготовительные группы	
5	«Прощание с елкой»	Январь	зам. заведующего по ВМР Малько Н.Л.; музыкальные рук-ли: Рафаилова Т.В., Левашова М.В.	
6	«Масленица»	Февраль - март	зам. заведующего по ВМР Малько Н.Л.; музыкальные рук-ли:	

			Рафаилова Т.В., Левашова М.В. Педагоги ДОУ	
7	«Международный день театра»	Март	музыкальные рук-ли: Рафаилова Т.В., Левашова М.В. Педагоги ДОУ	
8	«Керчь – город-герой!»	Апрель	зам. заведующего по ВМР Малько Н.Л.; музыкальные рук-ли: Рафаилова Т.В., Левашова М.В. Средние, старшие и подготовительные группы	
9	«Давным-давно была война»	Май	зам. заведующего по ВМР Малько Н.Л.; музыкальные рук-ли: Рафаилова Т.В., Левашова М.В. Средние, старшие и подготовительные группы	

**РАЗДЕЛ III.**  
**ИЗУЧЕНИЕ СОСТОЯНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ**  
**ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТЕЙ**

№	Цель и содержание контроля	Форма контроля	Форма отображения	Объект контроля	Срок исполнения	Отметка о выполнении
1	Контроль за содержанием и качеством планирования работы с детьми.	предупредительный	информация к сведению	все педагоги	1 раз в месяц	
2	Контролировать ведение педагогами деловой документации	предупредительный	информация к совещанию при заведующей	Все педагоги	1 раз в квартал	
3	Готовность групп к учебному году.	оперативный	к педсовету №1	все группы	сентябрь	
4	Контроль за выполнением режима с учетом индивидуальных особенностей детей; организацией и проведением физкультурно-оздоровительной работы; организацией и проведением прогулок.	Предупредительный	информация к сведению	все педагоги	систематически	
5	Изучить состояние воспитательно-образовательной работы в старшей группе №2	Фронтальный	приказ по МБДОУ	старшая группа №2	ноябрь	
6	Контроль за содержанием и качеством воспитательно-образовательной работы с детьми, готовностью педагогов к рабочему дню.	предупредительный	информация к сведению	все педагоги	1 раз в неделю	
7	Контроль за организацией работы по речевому развитию дошкольников	тематический	справка к педсовету №2	все педагоги	декабрь	
8	Контроль за самообразованием педагогов	предупредительный	информация к сведению	все группы	1 раз в квартал	
9	Изучить состояние воспитательно-образовательной работы в подготовительной группе №1	фронтальный	приказ по МБДОУ	подготовительная группа №1	январь	

10	Контроль за созданием условий для ознакомления дошкольников с декоративно-прикладным искусством России и Крыма	тематический	справка к педсовету №3	все группы	март	
11	Изучить эффективность воспитательно-образовательной работы по сохранению физического здоровья дошкольников	тематический	справка к педсовету №4	все группы	апрель	
12	Изучить уровень усвоения программы воспитанниками МБДОУ.	комплексный	справка к педсовету №4	все группы	сентябрь, май	
13	Изучить результативность коррекционной работы с детьми.	комплексный	совещание при заведующей	старшая логопедическая, подготовительная логопедическая	май	
14	Определить готовность детей к обучению в школе.	комплексный	совещание при заведующей	подготовительные группы	апрель	
15	Контролировать систематичность и качество проведения праздников, музыкальных и спортивных развлечений.	выборочный	информация к сведению	все группы	1 раз в месяц	
16	Анализ работы МБДОУ.	сравнительный	к педсовету №4	все педагоги	1 раз в квартал	
17	Контролировать выполнение решений педсоветов.	оперативный	информация к педсоветам, к совещаниям	все педагоги	1 раз в квартал	

**РАЗДЕЛ IV**

**ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА**

<b>БЛОК 4.1. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СО ШКОЛОЙ</b>				
<b>№</b>	<b>СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ</b>	<b>СРОК ИСПОЛНЕНИЯ</b>	<b>ОТВЕТСТВЕННЫЕ</b>	<b>ОТМЕТКА О ВЫПОЛНЕНИИ</b>
<b>Методическая работа</b>				
1	Обсуждение общего плана работы администрации школы и дошкольного заведения	сентябрь	зам. заведующего по ВМР Малько Н.Л. завуч школы Бегунова И.Г.	
2	Организовать взаимопосещения педагогами школы занятий в детском саду и педагогами детского сада уроков в школе	январь апрель	зам. заведующего по ВМР Малько Н.Л. завуч школы Бегунова И.Г.	
4	Изучить состояние развития речи дошкольников выпускных групп МБДОУ	ноябрь	учителя-логопеды МБДОУ № 55 ОШ № 23	
5	Провести психологическое обследование готовности воспитанников подготовительных групп к обучению в школе	март-май	педагоги-психологи МБДОУ № 55 и ОШ № 23	
<b>Организационная работа</b>				
1	<p>Формировать мотивационную готовность дошкольников к обучению в школе. Провести экскурсии детей старших групп:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• в школу на праздник «Первого звонка»;</li> <li>• по территории школы</li> <li>• в школьную библиотеку</li> <li>• в классы (кабинеты)</li> </ul>	сентябрь  октябрь ноябрь март апрель	<p>заведующий Золотарева Н.Е. зам. заведующего по ВМР Малько Н.Л. завуч школы Бегунова И.Г. воспитатели МБДОУ: Овчинникова Е.Л. Соларева Г.И. Носова Е.В. Чурак М.Н. Толстоноженко Л.Е. Тудрий С.И.</p>	

2	С целью повышения интереса к обучению в школе: читать литературные произведения о школе; проводить беседы о школьной жизни; познакомить с режимом дня ученика; предлагать сюжетно-ролевые игры «Школа», «Библиотека», «На школьном стадионе», развивающие игры.	сентябрь-май	зам. заведующего по ВМР Малько Н.Л. воспитатели МБДОУ: Овчинникова Е.Л. Соларева Г.И. Носова Е.В. Чурак М.Н. Толстоноженко Л.Е. Тудрий С.И.	
---	---	--------------	--	--

<b>БЛОК 4.2. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ УЧЕБНОГО ЗАВЕДЕНИЯ С СЕМЬЕЙ И ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ</b>				
<b>№</b>	<b>СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ</b>	<b>СРОК ИСПОЛНЕНИЯ</b>	<b>ОТВЕТСТВЕННЫЕ</b>	<b>ОТМЕТКА О ВЫПОЛНЕНИИ</b>
<b>Взаимодействие учебного заведения с семьей</b>				
<b>Общие родительские собрания</b>				
1	<p><b>«О направлениях в работе педагогического коллектива и родителей в воспитании и обучении детей в новом учебном году»</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Готовность дошкольного заведения к учебному году</li> <li>• О приоритетных задачах воспитания и обучения в новом учебном году</li> <li>• Новые пути взаимодействия детского сада и родителей</li> <li>• Утверждение плана работы родительского комитета</li> </ul>	октябрь	заведующий Золотарева Н.Е.  педагог-психолог Чурак М.Н.  ст. медсестра Ковальчук М.Э.  зам. заведующего по ВМР Малько Н.Л.	
2	<p><b>«Итоги совместной работы МБДОУ и родителей»</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Отчет руководителя дошкольного заведения об итогах работы дошкольного заведения за учебный год</li> <li>• Анализ готовности старших дошкольников к обучению в школе</li> <li>• Организация летнего оздоровления дошкольников</li> </ul>	май	заведующий Золотарева Н.Е.  зам. заведующего по ВМР Малько Н.Л.  ст. медсестра	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Отчет родительского комитета о проделанной работе</li> </ul>		Ковальчук М.Э. председатель род. комитета	
<b>Групповые родительские собрания</b>				
1	<b>Группа раннего возраста</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Адаптации ребенка к условиям детского сада</li> <li>Развитие речи детей в условиях семьи и детского сада</li> <li>Роль игры в жизни ребенка. Игровая деятельность в семье.</li> </ul>	сентябрь  январь  май	воспитатели Козакова Л.К. Коваленко Н.В. Субботина Е.В.	
2	<b>Группы младшего дошкольного возраста</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Особенности развития детей младшего дошкольного возраста</li> <li>Роль мелкой моторики в развитии речи детей</li> <li>Роль сюжетно-ролевой игры в развитии ребенка дошкольного возраста.</li> </ul>	сентябрь  январь май	воспитатели младших групп Пронская О.А.	
3	<b>Группы среднего дошкольного возраста</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Особенности развития детей 4-5 лет</li> <li>Занимательные речевые игры</li> <li>Значение сюжетно-ролевой игры в жизни ребенка</li> </ul>	сентябрь  январь  май	воспитатели средних групп Никитина А.М. Михайлова А.П. Воронович Е.М. Субботина Е.В.	
4	<b>Группы старшего дошкольного возраста</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Особенности развития детей 5-6-лет</li> <li>Дефицит общения - проблема в развитии речи детей</li> <li>Роль сюжетно-ролевой игры в развитии детей старшего дошкольного возраста</li> </ul>	сентябрь  январь  май	Воспитатели старших групп Магера Т.А. Семко Л.И. Соларева Г.И. Талдыкина Л.И., Переверзова Е.А.	
5	<b>Группы подготовительная к школе</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Особенности развития детей 6-7-лет</li> <li>Воспитание правильных речевых навыков у дошкольников. Речь родителей образец для ребенка.</li> <li>Итоговое, подготовка к школьному обучению</li> </ul>	сентябрь  январь  май	воспитатели подготовительных групп Овчинникова Е.Л. Соларева Г.И. Носова Е.В. Чурак М.Н. Толстоноженко Л.Е. Тудрий С.И.	

<b>Консультации</b>				
1	<b>Для молодых родителей</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Адаптация детей раннего возраста к детскому саду</li> <li>• Как правильно воспитать девочку и мальчика.</li> <li>• Витаминизация. Чем кормить ребенка?</li> </ul>	октябрь  декабрь  март	педагог-психолог Чурак М.Н.  зам. заведующего по ВМР Малько Н.Л. старшая медицинская сестра Ковальчук М.Э.	
2	<b>Для родителей будущих первоклассников</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Как заложить основы самостоятельности ребёнка.</li> <li>• Гендерное воспитание дошкольников. Девочки и мальчики в школе.</li> <li>• Психологическая готовность детей к обучению в школе</li> </ul>	ноябрь  январь  апрель	зам. заведующего по ВМР Малько Н.Л.  педагог-психолог Чурак М.Н.	
3	<b>Организовать работу консультационного центра для родителей (по плану)</b>	сентябрь- май	заведующий Золотарева Н.Е. зам. заведующего по ВМР Малько Н.Л., педагог-психолог Чурак М.Н. музыкальный руководитель Рафаилова Т.В.	
	<b>Организация совместных праздников, развлечений, выставок</b>	По плану ДОУ	зам. заведующего по ВМР Малько Н.Л. Педагоги ДОУ	
<b>Дни открытых дверей</b>				
1	«Вот как мы живем!»	Октябрь	заведующий Золотарева Н.Е.	
2	«Мы рады гостям»	Февраль	зам. заведующего по ВМР Малько Н.Л.	

<b>Взаимодействие учебного заведения с общественностью</b>				
1	Взаимное сотрудничество с ФКУ И-К 2 УФСИН России по Республике Крым и городу Севастополю	По плану	заведующий Золотарева Н.Е., зам. заведующего по ВМР Малько Н.Л., Зам. заведующего по АХЧ	

**РАЗДЕЛ V**  
**РАБОТА МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА**

№	СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ	СРОК ИСПОЛНЕНИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ	ОТМЕТКА О ВЫПОЛНЕНИИ
1	Оформить выставку новинок педагогической литературы по: <ul style="list-style-type: none"> <li>• воспитательной работе</li> <li>• речевому развитию дошкольников</li> <li>• художественно-эстетическому развитию дошкольников</li> <li>• организации сюжетно-ролевой игры</li> <li>• физическому развитию</li> </ul>	сентябрь ноябрь  февраль  март  апрель	зам. заведующего по ВМР Малько Н.Л.	
2	Приобрести учебно-методическую литературу по реализации ФГОС ДО	сентябрь-май	зам. заведующего по ВМР Малько Н.Л.	
3	Пополнить методический кабинет рекомендациями, разработками, образцами планирования, конспектами занятий, консультациями по разделам основной образовательной программы и рабочей программы воспитания	сентябрь-май	зам. заведующего по ВМР Малько Н.Л. воспитатели	
4	Организовать подписку периодических педагогических изданий: журналы	октябрь май	зам. заведующего по ВМР Малько Н.Л.	
5	Оформление методического материала на информационном стенде по направлениям работы педагогического коллектива	сентябрь	зам. заведующего по ВМР Малько Н.Л.	
6	Оформить тематические папки: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Речевое развитие воспитанников»</li> <li>• «Художественно-эстетическое воспитание дошкольников»</li> </ul>	декабрь  апрель	зам. заведующего по ВМР Малько Н.Л. воспитатели	
7	Разработать проекты локальных актов для введения стандарта педагога	сентябрь-май	зам. заведующего по ВМР Малько Н.Л.	
8	Оформить стенд «Аттестация»	октябрь	зам. заведующего по ВМР Малько Н.Л.	
9	Пополнить видеотеку познавательных презентаций и практических материалов	февраль	зам. заведующего по ВМР Малько Н.Л.	

10	Разработать план мероприятий по просмотру и обсуждению с детьми развивающих мультфильмов по усвоению программы	октябрь-январь	зам. заведующего по ВМР Малько Н.Л.	
11	Организовать работу клубов по интересам	сентябрь-май	зам. заведующего по ВМР Малько Н.Л.	
12	<b><u>Передовой педагогический опыт</u></b> Изучить опыт работы МБДОУ №37 «Внедрение цифровых технологий в образовательный процесс, развитие практики организации дистанционного обучения в ДОУ»	сентябрь-май	зам. заведующего по ВМР Малько Н.Л., Педагоги ДОУ	

**РАЗДЕЛ VI**  
**АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА**

№	СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ	СРОК ИСПОЛНЕНИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ	ОТМЕТКА О ВЫПОЛНЕНИИ
<b>Организационные мероприятия</b>				
1	Осуществить комплектование дошкольного заведения кадрами на 2022-2023 учебный год	сентябрь	заведующий Золотарева Н.Е.	
2	Утвердить сеть групп и количественный состав воспитанников на 2022-2023 учебный год	сентябрь	заведующий Золотарева Н.Е.	
3	Утвердить графики работы сотрудников	сентябрь	заведующий Золотарева Н.Е.	
4	Участие в работе коллегии управления образования, совещаниях, семинарах	в течение года	заведующий Золотарева Н.Е.	
5	Провести предварительное комплектование дошкольного образовательного учреждения кадрами и воспитанниками на новый учебный год	апрель	заведующий Золотарева Н.Е.	
<b>Производственные совещания</b>				
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Правила внутреннего трудового распорядка. График работы сотрудников.</li> <li>• Отчет об итогах летнего оздоровлении детей.</li> <li>• Информация о готовности МБДОУ к новому учебному году и к осенне-зимнему периоду</li> </ul>	сентябрь	заведующий Золотарева Н.Е.  ст. м/с Ковальчук М.Э.  Заместитель по АХЧ Аникина Е.А.	

2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Стабильное функционирование дошкольного заведения в осенне-зимний период</li> <li>• Санитарное состояние помещений и территории дошкольного заведения</li> <li>• Анализ выполнения мероприятий за полугодие</li> </ul>	декабрь	Заместитель по АХЧ Аникина Е.А.  ст. м/с Ковальчук М.Э.  заведующий Золотарева Н.Е.	
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Питание детей в дошкольном заведении: рациональность, выполнение норм</li> <li>• Анализ заболеваемости среди детей и сотрудников дошкольного заведения</li> <li>• Создание условий для выполнения задач основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ, рабочей программы воспитания</li> </ul>	март	м/с по диетпитанию Сапунцова Т.В.  ст. м/с Ковальчук М.Э.  зам. заведующего по ВМР Малько Н.Л.	
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Отчет руководителя об итогах работы коллектива за 2022-2023 учебный год.</li> <li>• Отчет о работе по ОТ, ПБ, ГО и ТБ за 1-е полугодие 2023 г.</li> <li>• Подготовка к летней оздоровительной компании.</li> </ul>	апрель	заведующий Золотарева Н.Е.  Заместитель по АХЧ Аникина Е.А.  ст. м/с Ковальчук М.Э.	
<b>Материально-техническая база</b>				
1	Проведение инвентаризации основных средств	I квартал	Заместитель по АХЧ Аникина Е.А.	
2	Косметический ремонт групповых и служебных помещений	июнь-август	Заместитель по АХЧ Аникина Е.А.	
3	Покраска лестничных проемов	III квартал	Заместитель по АХЧ Аникина Е.А.	
4	Покраска оборудования на игровых участках	II квартал	Заместитель по АХЧ Аникина Е.А.	
5	Приобретение игрового оборудования на участки	в течение года	заведующий Золотарева Н.Е.	
6	Приобретение мебели в группы	в течение года	заведующий Золотарева Н.Е.	
7	Приобрести: <ul style="list-style-type: none"> <li>• методическую литературу</li> <li>• художественную литературу</li> </ul>	в течение года	зам. заведующего по ВМР Малько Н.Л.	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• дидактические игрушки, развивающие игры</li> <li>• канцтовары</li> </ul>			
<b>Подготовка к отопительному сезону</b>				
1	Проверка состояния системы отопления, промывка и опрессовка. Составление акта готовности отопительной системы к началу работы.	август-сентябрь	Заместитель по АХЧ Аникина Е.А	
2	Проверка состояния узлов учета тепла, при необходимости проверка приборов учета тепла	август-сентябрь	Заместитель по АХЧ Аникина Е.А	
3	Проверка целостности оконных стекол в групповых и служебных помещениях	сентябрь-октябрь	Заместитель по АХЧ Аникина Е.А	
4	Утеплить оконные рамы, двери, подвальные окна	октябрь	Заместитель по АХЧ Аникина Е.А	
<b>Организация питания</b>				
1	Создать комиссии: <ul style="list-style-type: none"> <li>• по контролю закладки продуктов на пищеблоке;</li> <li>• по контролю раздачи пищи на группах;</li> <li>• по контролю за качеством питьевого режима и питания</li> </ul>	сентябрь	заведующий Золотарева Н.Е.	
2	Обеспечение своевременной доставки продуктов, контроль за качеством поступающих продуктов	Еженедельно	кладовщик Балинская О.Ю. ст. м/с диетическая Сапунцова Т.В.	
3	Анализ организации питания детей, выполнение натуральных норм	Ежемесячно	ст. м/с диетическая Сапунцова Т.В.	
4	Коррекция перспективного меню (по сезонам) с учетом анализа выполнения норм	1 раз в квартал	ст. м/с диетическая Сапунцова Т.В.	
5	Организация диетического питания детей диспансерной группы	Постоянно	ст. м/с диетическая Сапунцова Т.В.	
<b>Организация медицинской работы</b>				
<b>Лечебно-профилактическая работа</b>				
1	Проведение антропометрических измерений детей	1 раз в квартал	ст. м/с Ковальчук М.Э.	
2	Проведение профилактических осмотров	1 раз в квартал	ст. м/с Ковальчук М.Э. Врач	

	детей во всех возрастных группах		Придатыко О.И.	
3	Проведение углубленных осмотров детей врачами-специалистами	1 раз в год	ст. м/с Ковальчук М.Э. Врач Придатыко О.И.	
4	Проведение диспансеризации детей с хроническими заболеваниями	2 раза в год	ст. м/с Ковальчук М.Э.	
Оздоровительная работа				
1	Разработать план закаливающих мероприятий согласно возрасту детей и сезонности	Октябрь	ст. м/с Ковальчук М.Э.	
2	Контроль за рациональным режимом во всех группах	Постоянно	ст. м/с Ковальчук М.Э.	
Противоэпидемическая работа				
1	Составление плана профилактических прививок воспитанникам	1 раз в квартал	ст. м/с Ковальчук М.Э.	
2	Проведение сезонных противоэпидемических мероприятий по борьбе с респираторными и инфекционными заболеваниями	октябрь-март	ст. м/с Ковальчук М.Э.	
3	Соблюдение карантинных мероприятий	по предписанию	ст. м/с Ковальчук М.Э.	
4	Контроль за хранением и использованием дезинфицирующих средств	Постоянно	ст. м/с Ковальчук М.Э.	
5	Соблюдение графика медосмотра сотрудниками дошкольного заведения	ноябрь май	ст. м/с Ковальчук М.Э.	
Санитарно-гигиеническая работа				
1	Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием помещений, игровых участков, территории дошкольного образовательного учреждения	постоянно	ст. м/с Ковальчук М.Э. Сапунцова Т.В.	
2	Контроль за проведением генеральных уборок помещений	1 раз в неделю	ст. м/с Ковальчук М.Э. Сапунцова Т.В.	
3	Контроль за воздушно-температурным режимом, аэрацией помещений	Постоянно	ст. м/с Ковальчук М.Э. Сапунцова Т.В.	
4	Контроль за стиркой белья, мытьем посуды, игрушек	1 раз в неделю	ст. м/с Ковальчук М.Э. Сапунцова Т.В.	

<b>Санитарно-просветительская работа</b>				
1	Проведение бесед и лекций для родителей по вопросам: <ul style="list-style-type: none"> <li>• рациональное питание детей</li> <li>• профилактика заболеваний</li> <li>• здоровый образ жизни</li> </ul>	1 раз в квартал	ст. м/с Ковальчук М.Э. Сапунцова Т.В.	
2	Выпуск санитарных бюллетеней по вопросам питания, оздоровления, профилактики заболеваний	1 раз в месяц	ст. м/с Ковальчук М.Э.	
3	Обновление информации на сайте дошкольного заведения по санитарно-просветительской работе	1 раз в месяц	ст. м/с Ковальчук М.Э.	
<b>Охрана жизни и здоровья детей и сотрудников</b>				
1	Обеспечение безопасных условий пребывания детей и сотрудников в дошкольном образовательном учреждении	Постоянно	Заведующий Золотарева Н.Е.	
2	Проверка помещений, территории дошкольного заведения по вопросам: <ul style="list-style-type: none"> <li>• охраны труда</li> <li>• пожарной безопасности</li> <li>• электробезопасности</li> <li>• санитарного состояния</li> </ul>	1 раз в 10 дней	Заместитель по АХЧ Аникина Е.А ст. м/с Ковальчук М.Э. зам. заведующего по ВМР Малько Н.Л. специалист по ОТ Зинченко В.Д.	
3	Проверка средств пожаротушения	2 раза в год	Заместитель по АХЧ Аникина Е.А	
4	Проверка и перезарядка огнетушителей	июнь-июль	Заместитель по АХЧ Аникина Е.А	
5	Проведение инструктажей для сотрудников по охране труда, пожарной безопасности и гражданской защите населения	2 раза в год	специалист по ОТ Зинченко В.Д.	
6	Проведение тренировочных занятий по эвакуации с детьми и сотрудниками на случай ЧС	1 раз в квартал	специалист по ОТ Зинченко В.Д.	
7	Заслушивание вопросов по безопасности жизнедеятельности на совещаниях при заведующей	1 раз в квартал	заведующий Золотарева Н.Е.	

8	Обновление информации на стендах «Охрана труда», «Пожарная безопасность»	1 раз в квартал	специалист по ОТ Зинченко В.Д.	
9	Пополнение учебно-методического обеспечения всех направлений работы по безопасности жизнедеятельности	октябрь-декабрь	зам. заведующего по ВМР Малько Н.Л.	
10	Составление перспективных планов ознакомления детей: <ul style="list-style-type: none"> <li>• с правилами дорожного движения</li> <li>• с правилами пожарной безопасности</li> </ul>	Ноябрь	специалист по ОТ Зинченко В.Д. зам. заведующего по ВМР Малько Н.Л.	
11	Проведение Недель безопасности ребенка	1 раз в квартал	зам. заведующего по ВМР Малько Н.Л. специалист по ОТ Зинченко В.Д.	
12	Проведение развлечений для детей и родителей по вопросам безопасности	1 раз в квартал	зам. заведующего по ВМР Малько Н.Л.	
13	Проведение бесед-инструктажей для родителей по созданию безопасных условий дома, на отдыхе	1 раз в месяц	зам. заведующего по ВМР Малько Н.Л.	



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 176382614773150070335747769939328150673109022096

Владелец Золотарева Наталия Евгеньевна

Действителен с 14.04.2023 по 13.04.2024