

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ г. Керчи
«Детский сад комбинированного
вида №55 «Хрусталик»
_____ Н.Е.Золотарева

*Приказ №
от «31» 08.23г. № 159*

**Положение о родительском контроле организации питания обучающихся
в МБДОУ г. Керчи РК «Детский сад комбинированного вида № 55 «Хрусталик»**

1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле организации питания обучающихся в МБДОУ РК г. Керчи «Детский сад комбинированного вида №55 «Хрусталик»

1.2. разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Методических рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях».

- Постановления «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно- эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28.09.2020 № 28.

1.3. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме участия в работе комиссии по административно-общественному контролю в МБДОУ, и в форме анкетирования родителей.

1.4. Для решения вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания в МБДОУ, ежегодно создается комиссия (родительский контроль) за организацией и качеством питания обучающихся (далее - комиссия) на текущий учебный год.

1.5. В состав комиссии входят представители администрации (бракеражная комиссия), родительская общественность.

1.6. Деятельность членов комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Задачи комиссии по контролю организации и качества питания обучающихся.

1. Организация горячего питания в группах.

Оценить:

1. Соблюдение требований по хранению продуктов в холодильнике;
2. Соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
3. Соблюдение санитарно-гигиенических норм при приеме пищи, состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
4. Условия соблюдения правил личной гигиены воспитанников;
5. Соблюдение правил личной гигиены сотрудников;
6. Объем пищевых отходов после приема пищи;
7. Вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
8. Информирование родителей и детей о здоровом питании.
9. Умение детей пользоваться столовыми приборами.

3. Функции комиссии по контролю за организацией и качеством питания воспитанников.

Комиссия по контролю организации питания обучающихся участвует в следующих процедурах:

- контроль качества и количества приготовленной согласно меню пищи;
 - контроль количества пищи, раздаваемой детям в группах;
 - изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации питания и улучшению качества питания;
 - участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания детей.
- контроль качества поставляемой продукции, наличие сопроводительной документации.

4. Права и ответственность комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

4.1. Контролировать в МБДОУ организацию и качество питания обучающихся.

4.2.Получать информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм.

4.3.Заслушивать на своих заседаниях отчеты по обеспечению качественного питания обучающихся.

4.4. Проводить проверку работы пищеблока в присутствии не менее двух членов администрации на момент проверки.

4.5. График проверок меняется в соответствии с обстановкой.

4.6. Вносить предложения по улучшению качества питания детей.

4.7. Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников пищеблока детского сада, педагогического коллектива, и родителей (законных представителей).

4.8. Информация о представителе от родительской общественности доводится до сведения всех родительских комитетов и размещается на информационном стенде.

4.9. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

4.10. В случае, если родитель или законный представитель желает войти в состав комиссии родительского контроля, ему необходимо написать заявление на имя заведующего и предоставить действующую санитарную книжку.

5. Организация деятельности комиссии по контролю за организацией и качеством питания воспитанников

5.1. Комиссия формируется в МБДОУ на основании приказа заведующего. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

5.2. Комиссия выбирает председателя, секретаря, ответственного за ведение протоколов.

5.3. Комиссия составляет план и график работы комиссии по контролю организации качественного питания детей.

5.4. О результатах работы комиссия информирует администрацию детского сада и родительские комитеты.

5.5. Один раз в квартал комиссия сообщает о результатах деятельности заведующему МБДОУ и председателю родительского комитета детского сада.

5.6. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в 2 месяца и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

5.7. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляется актом или протоколом (*Приложение*).

6. Документация комиссии по контролю за организацией и качеством питания воспитанников

6.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

6.2. Журнал протоколов заседания комиссии хранится у ответственного за питание в МБДОУ.

7. Права родителей (законных представителей) при посещении:

7.1. Родители (Законные представители) обучающихся имеют право посетить помещения, где осуществляются реализация питания и прием пищи.

7.2. Допуск законных представителей в пищевой блок и помещения для хранения сырья допускается только при наличии санитарной книжки

Приложение к положению
о родительском контроле
организации и качества питания
обучающихся

АКТ
(Родительский контроль организации питания в ДОУ)

г. _____

«_____» _____ 20_г.

Комиссия в составе:

8. _____

была проведена проверка организации питания в (МБДОУ «») _____ по
адресу _____

Время проверки: _____

Наименование комплекса: _____

Ассортимент блюд: _____

Направление проверки:

№ п/ п	Наименование показателя	Да	Нет
1	Наличие в детском саду информационного стенда по вопросам здорового питания		
2	Наличие условий для соблюдения детьми правил личной гигиены		
3	Состояние пищеблока удовлетворительное, отсутствуют посторонние неприятные запахи		
4	Спецодежда персонала чистая и опрятная		
5	Посуда без сколов		
6	Наличие в группе меню для ознакомления родителей		
7	Наличие в детском саду приказа о создании и порядке работы бракеражной комиссии		
8	Рацион питания соответствует заявленному меню		
9	В случае несоответствия блюд заявленному меню наличие обоснования произведенной замены		

10	Соответствие температуры подачи блюд (горячие блюда при раздаче должны иметь температуру не ниже 75°C, вторые блюда и гарниры - не ниже 65°C, холодные супы и напитки - не выше 14°C)		
11	Соответствие вкуса блюда, вкусу ожидаемому согласнорецептуре приготовления		
12	Наличие бракеражного журнала и полнота его заполнения		
13	Наличие сопроводительных документов, подтверждающих качество и безопасность сырья и продуктов питания		
14	Наличие технологических карт		

ПРЕДЛОЖЕНИЯ по улучшению организации питания:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

С результатами, занесенными в АКТ, ознакомлены:

Заведующий _____

Ответственный за организацию питания _____

Комиссия:

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 176382614773150070335747769939328150673109022096

Владелец Золотарева Наталия Евгеньевна

Действителен с 14.04.2023 по 13.04.2024