

от 27.08.2024 г. **Приказ** г. Керчь № 133

**«Об организации родительского контроля за организацией
и качеством питания воспитанников МБДОУ»**

В целях улучшения качества питания воспитанников, повышения эффективности системы контроля качества питания воспитанников, руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-93 «Об образовании в Российской Федерации, Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях», утверждёнными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18.05.2020 года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав комиссии родительского контроля за организацией питания воспитанников в МБДОУ г. Керчи РК «Детский сад комбинированного вида № 55 «Хрусталик» (Приложение 1).
2. Утвердить план — график мероприятий комиссии родительского контроля за организацией питания воспитанников в МБДОУ г. Керчи РК «Детский сад комбинированного вида № 55 «Хрусталик» на 2024-2025 уч. г. (Приложение № 2).
3. Документы разместить на официальном сайте.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



Н.Е.Золотарева

Состав комиссии родительского контроля за организацией питания
воспитанников в МБДОУ г. Керчи РК «Детский сад
комбинированного вида № 55 «Хрусталик»

	ФИО	Должность
Председатель комиссии:		
1.	Джум Екатерина Сергеевна	Родитель подготовительной группы № 2, 1 младшей группы № 1
Члены комиссии:		
2.	Кузнецова Виктория Александровна – секретарь комиссии.	Родитель средней группы № 2
3.	Дроздова Дана Витальевна	Родитель подготовительной группы № 2
4.	Бордиян Ольга Леонидовна	Родитель подготовительной логопедической группы

План — график
мероприятий комиссии родительского контроля за организацией питания
воспитанников в МБДОУ г. Керчи РК «Детский сад комбинированного
вида № 55 «Хрусталик» на 2024-2025 уч. г.

	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	1. Выбор председателя и секретаря комиссии. 2. Утверждение плана комиссии.	сентябрь	Золотарева Н.Е., заведующий Сапунцова Т.В., медицинская сестра диетическая
2.	Контроль за санитарным состоянием пищеблока (чистота посуды, подсобных помещений)	октябрь	Сапунцова Т.В., медицинская сестра диетическая Члены комиссии
3.	1. Контроль за выполнением условий контракта (договора) поставщиками продуктов питания 2. Контроль качества и безопасности получаемых продуктов питания	ноябрь	Джум Е.С., председатель комиссии. Члены комиссии Сапунцова Т.В., медицинская сестра диетическая
4.	1. Проверка организации питания в группах. 2. Выполнение гигиенических требований: санитарное состояние, размещение столовой мебели. 3. Умение детей пользоваться столовыми приборами. 4. Своевременность доставки пищи в группу. 5. Выполнение режима питания в соответствии с режимом дня в зависимости от возраста. 6. Соблюдение объемов детской порции.	декабрь	Джум Е.С., председатель комиссии. Члены комиссии Сапунцова Т.В., медицинская сестра диетическая
5.	1. Выполнение гигиенических требований: санитарное состояние, размещение столовой мебели. 2. Сервировка стола: учитываются ли требования сервировки стола в зависимости от возраста детей, эстетика оформления, деятельность дежурных (кроме ясельных групп). 3. Умение детей пользоваться столовыми приборами. 4. Своевременность доставки пищи в группу. 5. Выполнение режима питания в соответствии с режимом дня в зависимости от возраста. 6. Соблюдение объёмов детской порции.	март	Джум Е.С., председатель комиссии. Члены комиссии Сапунцова Т.В., медицинская сестра диетическая

6.	<ol style="list-style-type: none">1. Контроль за ведением журнала осмотра сотрудников пищеблока, бракеражного журнала.2. Проверка соответствия меню и выданной продукции.3. Контроль рациона питания воспитанников. Соответствие с требованиями СанПин.4. Анкетирование родителей по вопросам питания.5. Участие в родительских собраниях по вопросам питания. Отчет о проделанной работе.	май	Джум Е.С., председатель комиссии. Члены комиссии Сапунцова Т.В., медицинская сестра диетическая
----	--	-----	---