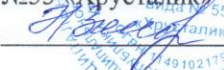


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
города Керчи Республики Крым  
«Детский сад комбинированного вида №55 «Хрусталик»

Принято Педагогическим советом МБДОУ г. Керчи РК «Детский сад комбинированного вида №55 «Хрусталик»  Протокол №1 от «31» августа 2020г.	Утверждаю Заведующий МБДОУ г. Керчи РК «Детский сад комбинированного вида №55 «Хрусталик»  Н.Е. Золотарева приказ №133 от «31» августа 2020г.
--	---

**Положение о  
Консультационном центре**

**1. Общие положения**

1.1. Консультационный центр по взаимодействию с родительской общественностью (далее – Центр) создается на базе муниципального дошкольного образовательного учреждения г. Керчи Республики Крым «Детский сад комбинированного вида № 55 «Хрусталик» (далее Учреждение).

1.2. Настоящее положение регулирует предоставление родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы в Учреждении.

1.3. Методическая, психолого-педагогическая, диагностическая и консультативная помощь семьям, воспитывающим детей в возрасте от двух до семи лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, предоставляется без взимания платы при личном обращении или письменном обращении одного из родителей (законных представителей) ребенка.

1.4. Настоящее положение, разработано в соответствии с  
- п.3 ст. 64 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 года № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.01.2008 № 03-133 «О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения» (вместе с «Методическими

рекомендациями по внедрению различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения»).

1.5. Настоящее Положение устанавливает обязательные требования, обеспечивающие необходимый уровень доступности методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные организации (далее – семьи), а также способы предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.

1.6. Непосредственную работу с семьей осуществляют специалисты Учреждения: заведующий, старший воспитатель, учитель-логопед, педагог-психолог, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, старшая медицинская сестра.

1.6. Информация о предоставлении методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), воспитывающим детей в возрасте от двух до семи лет, размещается на официальном сайте Учреждения.

1.7. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

## **2. Цели и задачи консультационного центра**

2.1. Целью создания Центра является повышение доступности и качества дошкольного образования через развитие вариативных форм дошкольного образования и совершенствование методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям.

### **2.2. Основные задачи Центра:**

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и детям, не посещающим дошкольное образовательное учреждение, для обеспечения равных стартовых возможностей при поступлении в общеобразовательные учреждения;
- оказание индивидуальной консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста;
- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;
- своевременное диагностирование проблем в развитии у детей раннего и дошкольного возраста с целью оказания им коррекционной медицинской, психологической и педагогической помощи;
- разработка индивидуальных рекомендаций по оказанию детям возможной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, организация их специального обучения и воспитания в семье.

### **3. Организация деятельности консультационного центра**

3.1. Центр создается на основании приказа заведующего Учреждения.

3.2. Управление и руководство организацией деятельности Центра осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

3.3. Деятельность Центра осуществляется в помещении Учреждения.

3.4. Общее руководство Центром возлагается на заведующего Учреждения. Заведующий Учреждения:

- обеспечивает работу Центра в соответствии с графиком и планом работы;

- определяет функциональные обязанности и режим работы специалистов Учреждения;

- обеспечивает дополнительное информирование населения о графике работы Центра.

3.4.1. Координирует деятельность Центра старший воспитатель на основании приказа заведующего Учреждения.

3.5. Центр работает два раза в месяц, согласно расписанию, утвержденному заведующим Учреждения, и строится на основе интеграции деятельности специалистов.

3.6. Помощь родителям (законным представителям) в Центре предоставляется на основании:

- письменного заявления одного из родителей (законных представителей), в котором указываются: наименование Учреждения; должностного лица, которому оно адресовано; содержание обращения; фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя), его почтовый адрес, контактный телефон; фамилия, имя, отчество и дата рождения ребенка; личная подпись и дата обращения родителя (законного представителя).

- телефонного обращения одного из родителей (законных представителей) в случае, если на ее оказание требуется не более 15 минут. При обращении, требующем более длительного времени на ответ, назначается время и место личного приема для оказания помощи.

- личного обращения одного из родителей (законных представителей) при предъявлении документа, удостоверяющего личность (при личном обращении проводится беседа, в ходе которой определяется вид помощи, необходимый ребенку и (или) родителю (законному представителю) назначается время и место ее оказания).

3.7. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) детей строится на основе их взаимодействия с педагогами Учреждения. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.7.1. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в Центре, определяется штатным расписанием Учреждения:

- старший воспитатель;

- учитель-логопед;
- педагог-психолог;
- музыкальный руководитель;
- инструктор по физической культуре;
- старшая медицинская сестра.

3.8. Все обращения родителей (законных представителей) регистрируются в Журнале учета обращений граждан.

#### **4. Основное содержание деятельности консультационного центра**

4.1. Основными видами деятельности консультационного центра являются:

- просвещение родителей (законных представителей) – информирование родителей, направленное на предотвращение возникающих семейных проблем, повышение психолого-педагогического уровня и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;

- диагностика развития ребенка - психолого-педагогическое и логопедическое изучение (при наличии условий) ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;

- консультирование (психологическое, социальное, педагогическое) информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития их ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций.

4.2. Содержание и формы работы с детьми дошкольного возраста и их родителями (законными представителями) в консультационном центре:

4.2.1. Психолого-педагогическое просвещение родителей (законных представителей) – организуется в форме лекториев для родителей и занятий с детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком.

4.2.2. Диагностика развития ребенка - педагогическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка.

4.2.3. Консультирование родителей (законных представителей) осуществляется непосредственно в консультационном центре в форме индивидуальных и подгрупповых консультаций по запросу родителей (законных представителей), возможно заочное консультирование, по следующим вопросам:

- социализация детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения;

-социальная адаптация ребенка в детском коллективе – развитие у ребенка навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности.

-возрастные, психофизиологические особенности детей дошкольного возраста;

-развитие речи и речевого аппарата дошкольников;

-профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения;

-развитие музыкальных способностей;

-организация игровой деятельности, развитие и обучение детей в игре;

-организация питания детей;

-создание условий для закаливания и оздоровления детей;

-готовность к обучению в школе;

-социальная защита детей из различных категорий семей.

## **5. Документация консультационных центров**

5.1. Основной документацией, регулирующей деятельность Центра, являются:

1) Приказ о создании Консультационного центра на базе муниципального дошкольного образовательного учреждения г. Керчи Республики Крым «Детский сад комбинированного вида № 55 «Хрусталик».

2) Утвержденное положение о Консультационном центре, созданным на базе учреждения.

3) Годовой план работы Консультационного центра (в течение учебного года по запросу родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения).

5.2. Для обеспечения деятельности Консультационного центра заполняется текущая и отчетная документация:

1) заявление родителя (законного представителя), обратившегося в Центр;

2) журнал учета обращений в Центр;

3) журнал учета работы консультационного центра;

4) график работы Центра;

5) годовой отчет о деятельности Центра.



**Журнал учета обращений в консультационный центр**

№ п/п	Дата	ФИО родителя (законного представителя)	ФИО ребенка, дата рождения	Содержание обращения	ФИО, должность специалиста, ответственного за регистрацию обращений

**Журнал учета работы консультационного центра**

№ п/п	Дата	Специалист (наименование должности, ФИО)	ФИО родителя (законного представителя) ФИО ребенка, дата рождения	Вид и форма помощи	Подпись родителя (законного представителя)



**График работы консультационного центра**

Дни недели	Специалист (наименование должности, ФИО)	Время работы



